



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Държавна агенция

„Безопасност на движението по пътищата“



УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № 2-80/02.11.2022 г.  
НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
„БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“

## ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА ОБЩИНИТЕ ПРЕЗ 2022 Г.  
ОТ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА  
ПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА – ЦЕЛЕНАСОЧЕНИ ИНСПЕКЦИИ ЗА ПЪТНА  
БЕЗОПАСНОСТ**

### 1. ОСНОВАНИЕ: СТРАТЕГИЧЕСКА И НОРМАТИВНА РАМКА

С Решение № 775 от 26 октомври 2020 г. на Министерския съвет е приета **Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021–2030 г.** и План за действие към нея 2021–2023 г. С приемането им страната ни положи основите на концептуално нов подход в управлението на безопасността на движението по пътищата (БДП), като отчете акцентите на общоевропейската политика в областта на БДП за периода 2021–2030 г. България се ангажира да намали наполовина загиналите и тежко ранените вследствие на пътнотранспортни произшествия към 2030 г. и да работи в дългосрочен план (2050 г.) за постигане на „Визия нула“. Стратегията интегрира подхода „безопасна система“, насочен към създаване на среда, която е щадяща и смекчава нежеланите тежки последици от пътнотранспортни произшествия, независимо от грешките, които хората допускат.

Националната политика по БДП предвижда прилагането на интегрирана система за планиране, изпълнение, наблюдение, отчитане, контрол и оценка в единна стратегическа рамка, която обхваща компетентните органи на всички нива – централно, областно и общинско.

На европейско ниво Директива 2008/96/ЕО относно управлението на безопасността на пътните инфраструктури е изменена и допълнена с Директива (ЕС) 2019/1936 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г. За постигане на по-добри резултати, приложното поле на директивата беше разширено – предвидени са повече процедури за управление на безопасността на пътната инфраструктура и за по-широк кръг от пътища, за които те следва да се прилагат.

На национално ниво част от Директива (ЕС) 2019/1936 е транспонирана в българското законодателство със Закона за изменение и допълнение на Закона за пътищата (ЗП) обнародван в „Държавен вестник“, бр. 23 от 19.03.2021 г.

В Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура (НПУБПИ), приета с Постановление № 125 от 16 юни 2022 г. на Министерски съвет, се уреждат обхватът, съдържанието, условията и редът за извършване на процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура.

Една от процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура (УБПИ), въведена с изменението на ЗП, е **целенасочената инспекция за пътна безопасност**.

*Целенасочената инспекция за пътна безопасност е независимо обследване на път или част от път за установяване на опасни условия, недостатъци и проблеми, свързани с всички негови елементи, които увеличават риска от произшествия и наранявания.*

Съгласно чл. 36л от ЗП и раздел VI от глава втора от НПУБПИ, процедурата по целенасочена инспекция за пътна безопасност:

- се изпълнява от администрациите, управляващи съответния път;
- може да се прилага и за улици в населени места и селищни образувания от техните собственици съгласно чл. 36б, ал. 11 от ЗП;
- задължително включва посещение и оглед на място;
- извършва се от експертни екипи, в които най-малко един от членовете на екипа е одитор по пътна безопасност.

Въз основа на констатациите от инспекциите, администрациите, управляващи пътя, предприемат преки коригиращи действия, осигуряващи безопасност на движението по пътищата.

**Приложимата нормативна уредба за извършване** на целенасочена инспекция за пътна безопасност включва:

1. Закон за пътищата (чл. 36б, ал. 1, т. 4, ал. 2, 3, 5, 7 и 11 и чл. 36л)
2. Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура, приета с ПМС № 125 от 16.06.2022 г., обн. ДВ, бр. 46 от 21.06.2022 г. (чл. 1, чл. 2, чл. 26 - 30, Приложение № 6 към чл. 27, ал. 4).

## **2. ЦЕЛ**

Кандидатстването за предоставяне на финансова подкрепа на общините през 2022 година за изпълнение на процедурата по извършване на целенасочена инспекция за пътна безопасност, има за цел:

- да повиши безопасността на уличната мрежа;
- да стимулира общините при реализиране на тази дейност;
- да обезпечи изпълнението на новопроизтичащите задължения на администрациите, управляващи пътя (общините);
- да обезпечи подготовката на необходимите преки коригиращи действия и необходимите проекти за тяхното изпълнение, с цел своевременното им представяне за финансиране през 2023г.

## **3. ОЧАКВАНИ ЕФЕКТИ**

- намаляване на пътнотранспортния травматизъм и опазване на човешкото здраве;
- стимулиране на общините за изпълнението на процедури за управление на пътната безопасност;
- оптимизиране на управлението на уличната мрежа в етапите на проучване, анализ, приоритизиране, планиране, изпълнение, наблюдение и отчитане на дейностите, свързани с пътната безопасност;
- подобряване на експлоатационните характеристики на уличната мрежа;
- набелязване на преки коригиращи действия, осигуряващи безопасност на движението по пътищата.

## **4. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ**

Допустимите кандидати по настоящата процедура са общините, които са и областни центрове в Република България, но само за обекти – улици на територията на съответния град – областен център, както следва:

1. Благоевград;
2. Кюстендил;
3. Перник;
4. Кърджали;
5. Пазарджик;
6. Пловдив;
7. Смолян;
8. Бургас;
9. Сливен;
10. Стара Загора;
11. Хасково;
12. Ямбол;
13. Велико Търново;

14. Габрово;
15. Ловеч;
16. Разград;
17. Русе;
18. Плевен;
19. София;
20. Враца;
21. Видин;
22. Монтана;
23. Варна;
24. Добрич;
25. Силистра;
26. Търговище;
27. Шумен.

Изборът на допустими кандидати е извършен въз основа на анализ на данни за настъпилите пътнотранспортни произшествия (ПТП) на територията на страната. Градовете, които са и областни центрове, са идентифицирани като места с повишена опасност от възникване на ПТП и особено на ПТП с уязвими участници в движението – пешеходци.

Изброените по-горе градове-областни центрове са културно-социални средища, в които има съсредоточени административни служби, културни институции, места за забавления, образователни центрове, здравни заведения и др., предполагащи висока интензивност на трафика и струпване на хора. В посочените градове живее повече от половината от населението на страната, като в тях има силно развита улична мрежа, както и най-интензивни входно - изходни потоци и вътрешно движение на МПС и хора. Горното е определящ критерий и за рисковете от настъпване на ПТП. За 2021 г. от общо 6080 регистрирани ПТП на територията на страната, 3357 са се случили в посочените градове. При 561 загинали в резултат на настъпили ПТП, 240 са случаите в градове - областни центрове, а от ранените 7609, 4030 са претърпели злополука там. През изминалата 2021г. в градовете – областни центрове най-силно е изразен конфликтът между пешеходци и водачи на моторни превозни средства, като от общо загиналите 240 участници в движението, загиналите пешеходци са 46. Относителният им дял спрямо загиналите общо пешеходци в населените места (61) е 75 %. Те са в резултат на настъпили 1052 ПТП, или 73,6 % от всички настъпили ПТП в населени места със загинали пешеходци. Пострадалите в градовете – областни центрове са 1059 или 78 % от всички пострадали пешеходци в населените места (1357). От особена важност за повишаването на пътната безопасност е намаляване на случаите на ПТП с уязвими участници в движението - пешеходци. В същото време, изследването по Проект за измерване на Ключови показатели за ефективност на политиката по безопасност на движението по пътищата (MOVE/C2/SUB/2019-558) показва, че в градска среда 55% от водачите на моторни превозни средства не спазват скоростните ограничения, което застрашава живота и здравето именно на тези участници. Те са сред най-трудните за опазване участници в движението, като поведението им, както и това на водачите, сериозно се повлиява от пътната инфраструктура. Ето защо настоящата процедура има за цел да даде началото на дейности по целенасочени инспекции за пътна безопасност, които да очертаят конкретни преки коригиращи мерки за обекти от уличната инфраструктура, свързани с рискове от възникване на ПТП.

## **5. ПАРТНЬОРСТВО, ФИНАНСОВ ЛИМИТ И КРИТЕРИИ**

Не се предвижда партньорство с други общини и/или организации.

Всеки кандидат има право да подаде едно или повече заявления за финансова подкрепа, като общата стойност на финансовата подкрепа за всички подадени заявления не може да надхвърля 29 900 лв. Стойността на финансовата подкрепа, посочена в едно заявление, не може да бъде повече от 18 000 лв. Всяко заявление може да съдържа повече от един обект за извършване на целенасочена инспекция.

В общия размер на исканата финансова подкрепа следва да се предвидят дължимите данъци и осигурителни вноски, в т. ч. разходи по ЗДДФЛ, ДОО, ДЗПО, ЗО или невъзстановим ДДС, съгласно предвидените в законодателството на Република България случаи.

Във всяко заявление обектите се подреждат приоритетно по следните критерии:

1. брой загинали в ПТП;
2. брой пострадали в ПТП;
3. брой ПТП;
4. клас на улицата;
5. интензивност на движението;
6. брой сигнали и предложения.

В случай, когато един кандидат е подал повече от едно заявление, едно от тях се определя като водещо/основно, приоритетно по горните критерии.

Водещото/основно заявление на всеки от кандидатите подлежи на директно финансиране, в случай, че същото отговаря на всички изисквания по тази процедура. Ако определеният финансов ресурс не бъде достигнат след разпределяне на средствата за водещите/основни заявления, се разглеждат съответно вторите, след тях третите и т.н. подадени заявления от кандидатите. Поредността на заявленията след водещото се определя също на база горните критерии.

В случай че след разпределяне на средствата за водещите/основни заявления остане финансов ресурс, но той не е достатъчен за финансиране на всички втори заявления на всички кандидати, за подреждането на вторите заявления ще се прилагат отново горните критерии за класиране на предложенията, като финансирането им се осъществява съобразно класирането до достигане на финансовия ресурс.

ДАБДП не е задължена да разпредели изцяло наличния по процедурата финансов ресурс, предвиден за изпълнение на целенасочените инспекции по пътна безопасност.

Финансовият ресурс по настоящата процедура възлиза в общ размер на 500 000 лв.

**Забележка:** За целите на настоящите правила, относно допустимостта на подадените заявления, всички обекти, включени в едно заявление, подадено от съответния кандидат ще се разглеждат като един обект на финансиране.

## **6. ДОПУСТИМИ ОБЕКТИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ**

В настоящата процедура е допустимо кандидатстването за финансова подкрепа за извършване на процедурата по целенасочена инспекция за пътна безопасност единствено за улица/и на територията на съответния град – областен център, конкретно посочен в т. 4.

**При избор от общината на улица, за която да се приложи процедурата, същата не трябва да бъде едновременно и част от републикански път.**

Обектите на целенасочена инспекция следва да бъдат улица/и или участъци от улица/и, за които има данни поне за едно от следните:

- пътнотранспортни произшествия;
- получени сигнали и предложения.

Допустими улица/и или участъци от улица/и, подлежащи на целенасочена инспекция, като част от ПУБПИ, са тези, за които за една година назад е налице едно от следните условия:

1. за участък с дължина до 1 km следва да са възникнали 3 (три) бр. или повече ПТП;
2. за участък с дължина над 1 km следва да са възникнали 3 (три) бр. или повече ПТП за всеки един километър от участъка;
3. за участък с дължина до 1 km следва да са на лице 3 (три) сигнала за предпоставки за настъпване на ПТП, като за участъка не могат да бъдат определени преки коригиращи действия (чл. 37, ал. 2 от НПУБПИ);
4. за участък с дължина над 1 km - за всеки един километър от него следва да са на лице 3 (три) сигнала за предпоставки за настъпване на ПТП, като за участъка не могат да бъдат определени преки коригиращи действия.

Всеки от критериите следва да е ясно и еднозначно посочен в заявлението за кандидатстване в процедурата.

## **7. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ**

Допустими за финансиране са дейности за извършване на услуга по целенасочена инспекция за пътна безопасност на място, съгласно разпоредбата на чл. 27 от НПУБПИ и изготвяне на доклад, съгласно чл. 30 от НПУБПИ.

## **8. ДОПУСТИМИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕОБХОДИМИ УСЛОВИЯ**

Дейностите по предоставената финансова подкрепа, съгласно подписаното СПОРАЗУМЕНИЕ между ДАБДП и общината, следва да бъдат изпълнени **не по-късно от 30.04.2023 г.**

## **9. СЪЩНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНИТЕ**

Съгласно чл. 36б, ал. 7, от ЗП целенасочена инспекция за пътна безопасност се извършва от администрацията, управляваща пътя. Целенасочената инспекция за пътна безопасност представлява независимо обследване на път или част от път за установяване на опасни условия, недостатъци и проблеми, които увеличават риска от произшествия и наранявания.

Целенасочената инспекция задължително включва посещение на място и визуален оглед, като при него могат да се използват и технически средства.

Целенасочената инспекция се извършва както следва:

Дейностите по извършване на инспекцията се осъществяват при обследване на индикативните елементи по Приложение № 6 към чл. 27, ал. 4 НПУБПИ:

1. Проекция на пътя и пътни профили;
2. Пътни кръстовища/възли;
3. Мерки за уязвимите участници в движението на пътя;
4. Осветеност, знаци и маркировка;
5. Светлинни сигнали;
6. Обекти, зони, свободни от препятствия и ограничителни системи за пътища;
7. Настилка;
8. Мостове и тунели;
9. Други въпроси.

Целенасочената инспекция се извършва от експертен екип в състав от 3 до 6 члена, като най-малко двама от членовете на екипа са одитори по пътна безопасност и притежават свидетелство за придобита професионална квалификация "одитор по пътна безопасност".

Изисква се експертният екип да включва най-малко:

- Ръководител на експертния екип - физическо лице, притежаващо сертификат за придобита професионална квалификация „одитор по пътна безопасност“, отговарящо на изискванията по чл. 36д, ал. 1 - 3 от ЗП и участвало в извършването на най-малко три одита за пътна безопасност (*при възлагането на изпълнение на дейностите по целенасочена инспекция съответният кандидат следва да постави това изискване към изпълнителя и същото да бъде доказано от лицето, определено за ръководител на одитния екип, чрез прилагане на относимите документи*);
- Одитор по пътна безопасност - физическо лице, притежаващо сертификат за придобита професионална квалификация „одитор по пътна безопасност“ и отговарящо на изискванията по чл. 36д, ал. 1 - 4 от ЗП;
- Външен и/или вътрешен експерт – по преценка на съответния кандидат.

**Препоръка:** Във връзка с кратките срокове, определени за изпълнението на дейностите по извършване на целенасочените инспекции за пътна безопасност и с цел постигане на необходимите пълнота и качество на предоставените услуги, ДАБДП препоръчва членовете на един експертен екип да участват в изпълнението на целенасочена инспекция на обекти, посочени в не повече от 3 (три) заявления от тази процедура.

Резултатите от инспекцията се обобщават в доклад, съгласно разпоредбата на чл. 30, ал. 2 от НПУБПИ, който включва:

1. Предмет и обхват на инспекцията, в т. ч. описание на пътния участък, основание за извършване;
2. Описание на фактически извършените дейности, в т. ч. условията, при които е извършена;
3. Констатации от проверката;
4. Предложения за изпълнение на преки коригиращи действия, обвързани със срок.

Докладът от извършената инспекция се изпраща на ДАБДП в едномесечен срок от приемането му от ръководителя на администрацията, управляваща пътя съгласно чл.30, ал. 1 от НПУБПИ, в съответствие с изискванията за отчитането изпълнението на дейността по СПОРАЗУМЕНИЕТО.

## **10. ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ И ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Допустими изпълнители на дейностите са физически и/или юридически лица, независимо от правно-организационната им форма, отговарящи на изискванията за екип и квалификация, посочени в приложимата нормативна уредба и т. 9 от настоящите правила.

Кандидатите следва да подготвят целия пакет документи за участие в процедурата за предоставяне на финансова подкрепа - заявление, декларация за верността на данните, заповед за оправомощаване на лице, което да представлява кмета на съответната община (когато е приложимо) и други необходими и относими документи към процедурата. Заявлението следва да съдържа попълнена информация с документите, които са неразделна част от него и е задължително да се представят при кандидатстването за финансовата подкрепа.

Финансовата подкрепа по процедурата се предоставя на два етапа – 60 % след подписване на споразумението между ДАБДП и съответната община и 40 % след извършването на процедурата и представяне на изискуемите отчетни документи.

Допустими са всички видове разходи за външни услуги, свързани с изпълнение на дейността, така както е посочено в приложимата нормативна уредба и настоящите правила.

Данък добавена стойност (ДДС) е допустим разход в случаите, когато същият се явява невъзстановим за общината данък. Когато ДДС е възстановим за общината данък, същият се явява недопустим за финансиране по тази процедура. Това обстоятелство се удостоверява с декларация - Приложение № 4, неразделна част от споразумението между ДАБДП и общината. В тези случаи, невъзстановимите разходи за ДДС следва да са включени съгласно посочените лимити в т. 5 от настоящите правила.

Не са допустими преки разходи за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи, разходи за възнаграждение на администрация, управление и контрол на кандидата, както и такива за възнаграждения на негови работници и/или служители.

Не са допустими разходи за комисионни възнаграждения и посреднически услуги, пренаемане и/или аутсорсване на дейността.

Всички възстановими от ДАБДП разходи следва да са извършени изрично и само за финансираната по тези правила дейност, включваща заплащане на физическите лица от екипа/екипите или на юридическото лице/едноличния търговец, в чийто състав е включен експертният екип/и.

Разходи за подизпълнители са допустими само в случаите, при които дейностите са ясно разпределени между всички физически и юридически лица/еднолични търговци, изпълняващи заедно услугата, така че всеки от тях да изпълнява конкретни задачи, свързани с извършването на целенасочената инспекция. Включително за да са допустими разходите, следва да е посочено каква част от средствата ще бъдат изплатени на основния изпълнител и на подизпълнителя за всяка от конкретните дейности, разпределени помежду им.

При остойностяване на размера на финансовата подкрепа, кандидатите следва да съблюдават следните правила:

Предложеният размер на разходите следва да отразява обективно /съобразно сложността и обема/ изразходваното време за извършване на целенасочената инспекция и съставянето на доклада, като се вземат под внимание посочените по-долу изисквания:

- за обект/и с дължина до 1 km - разходите за извършване на целенасочена инспекция не могат да надвишават лимит от 2000 лв.;
- за обект/и с дължина над 1 km - размерът на финансовата подкрепа е 2000 лв. за първия километър и 1000 лв. за всеки следващ километър от обекта/тите;
- когато обектът е кръстовище се прилагат цените посочени в горните две точки, като дължината на обекта в този случай се изчислява, като се сумира най-голямата дължината на кръстовището, заключена между прилежащите улици и дължината на подходите към него, при следните условия:
  - ✓ за улици първи и втори клас - дължината на всеки от подходите не може да бъде повече от 500 m;
  - ✓ за улици трети и четвърти клас - дължината на всеки от подходите не може да бъде повече от 250 m.

В посочената цена за извършване на целенасочена инспекция се включват и всички съпътстващи дейности, свързани с обработка на информацията, изготвяне на доклад, транспорт, непреки административни разходи и др.

В дейностите по извършването на целенасочена инспекция следва да вземат участие всички членове на заявения екип, включително всеки от тях да е в състояние да посочи какви конкретни задачи е изпълнявал.

## **11. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

Всеки кандидат в процедурата може да подаде по електронен път повече от едно заявление за финансова подкрепа във връзка с идентифицираните от него нужди, като посочи във всяко от тях произволен брой обекти, подлежащи на инспекция, но така, че да са изпълнени условията за максимално допустима стойност и лимити, посочени в т. 5 от настоящите правила.

Заявленията за финансова подкрепа по процедурата могат да се подават от кмета на общината или от оправомощено от него лице. В случай, че заявленията за финансова подкрепа се подават от оправомощено лице, към тях се прилага заповед за оправомощаване от кмета на общината – кандидат на лицето, подало заявлението.

Заявлението за финансова подкрепа се попълва по образец **Приложение № 1**.

Срокът за подаване на заявленията за финансова подкрепа е до **21.11.2022 г.**

Заявления, постъпили след определения краен срок, няма да бъдат разглеждани. ДАБДП може да удължи посочения срок за подаване на заявленията.

Кандидатите могат да искат разяснения по отношение на настоящите правила във връзка с подаването на заявленията за финансова подкрепа в срок до една седмица преди изтичане на крайния срок за подаване на заявленията, като изпращат в писмен вид въпросите си по електронна поща на адрес: **agency@sars.gov.bg**.

Разясненията на ДАБДП ще бъдат изпращани до кандидата, направил запитването, и публикувани на интернет страницата на ДАБДП своевременно, в 5-дневен срок от получаване на искането за разяснения, но не по-късно от една седмица преди изтичане на крайния срок за подаване на заявленията за подкрепа.

## **12. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

Разглеждането на заявленията за финансова подкрепа се извършва от комисия, определена от председателя на ДАБДП, назначена в срок до 3 (три) дни от изтичане на срока за подаване на заявленията от кандидатите.

Всяко от заявленията се разглежда от гледна точка на допустимост, пълнота и съответствие с нормативната уредба и настоящите правила за предоставяне на финансова подкрепа.

Всички заявления, отговарящи на изискванията на относимата нормативна уредба и на настоящите правила, определени като водещи/основни по критериите в т. 5, ще бъдат директно финансирани.

В случай че остане финансов ресурс и ДАБДП прецени, че е целесъобразно, финансирани ще бъдат заявленията, обозначени като втори по ред, по критериите определени в т. 5 от правилата, до изчерпването им или до достигане на финансовия ресурс, което настъпи първо.

За вторите и следващите след тях по ред заявления, подадени от кандидатите в процедурата, към всички заявления се прилагат критериите за подреждане на заявленията посочени в т. 5 от настоящите правила, посочени в съответното заявление.

При равенство и по втория критерий, измежду останалите заявления се тегли жребий до достигане на финансовия ресурс.

По отношение на третите и следващи заявления се процедира по гореописания начин, в случай че е налице останал неразпределен финансов ресурс.

Данните за настъпили ПТП на съответните обекти, включени в заявлението, следва да бъдат получени от отдел/сектор „Пътна полиция“ на Министерството на вътрешните работи (МВР), като към документите за кандидатстване се приложи съответната справка.

Към документите за кандидатстване се прилага и копие на получените сигнали за съответните обекти, включени в заявлението.

Проверката за съответствие на документите обхваща:

<b>Административно съответствие</b>				
№		ДА	НЕ	НП
1.	Заявлението е подадено в срок, определен в т. 11 от Правилата			
2.	Заявлението е попълнено по образец съгласно Приложение № 1			
3.	Към заявлението е приложена заповед на кмета на общината - кандидат, в случай че е приложимо, т. е. когато заявлението за подкрепа се подава от оправомощено лице			
<b>Допустимост</b>				
1.	Кандидатът е допустим съгласно т. 4 от Правилата.			
2.	Обектите, включени в заявлението за подкрепа, са допустими съгласно т. 6 от Правилата.			
3.	Дейностите за извършване на услугата са допустими за подпомагане съгласно т. 7 от Правилата.			
4.	Срокът за изпълнение на дейностите е съобразен с максималния срок, указан в т. 8 от Правилата.			
5.	Исканото финансиране се отнася само за допустими разходи, съгласно т. 10 от Правилата.			

В случай на установени по време на разглеждането на заявлението за финансова подкрепа непълноти и/или несъответствия, на съответния кандидат се изпраща уведомление за установените непълноти и/или несъответствия по електронен път и се определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни, следващи деня на получаване на уведомлението. Неотстраняването в определения срок на установените непълноти и/или несъответствия води до отстраняване на съответното заявление от участие в настоящата процедура.

Със заповед председателят на ДАБДП определя одобрените общини, на които да се предостави финансова подкрепа за извършване на целенасочени инспекции и с които да бъде подписано споразумение.

В споразумението за предоставяне на финансова подкрепа, което се подписва между ДАБДП и одобрената за подпомагане община, се уреждат правилата за възстановяване на получените средства, в случай че същите не са използвани по предназначение или съдържат недопустими разходи.

Когато община, която е определена за предоставяне на финансова подкрепа, откаже да подпише споразумение с ДАБДП, размерът на предвидената финансова подкрепа се разпределя между останалите кандидати по реда на тяхното класиране и/или остава неразпределена.

### **13. ОКОНЧАТЕЛНО ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА, ВЪЗЛОЖЕНА СЪС СКЛЮЧЕНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ ДАБДП И ОБЩИНАТА**

Дейността целенасочена инспекция за пътна безопасност следва да бъде изпълнена **не по-късно от 30.04.2023 г.**

За окончателното отчитане на дейностите по споразумението между ДАБДП и общината, в срок до **30.05.2023 г.** общината представя на ДАБДП следните заверени копия на документи:

1. Договор за изпълнение на дейността по чл. 1 от споразумението между ДАБДП и общината, в т. ч. и документите доказващи участието в извършването на най-малко три одита за пътна безопасност на лицето, определено за ръководител на одитния екип;
2. Договор или др. относим документ с експерти, на който е възложена дейността целенасочена инспекция за пътна безопасност или са възложени конкретни задачи, свързани с извършването на целенасочената инспекция за пътна безопасност;
3. Доклад за извършената целенасочена инспекция, съгласно чл. 30, ал. 4 от НПУБПИ;
4. Фактура/Сметка за изплатени суми;
5. Платежно/и нареждане/ия за извършения/ите превод/и към изпълнителя, в т. ч. и към експерта/ите на който/които е възложено изпълнението на дейността целенасочена инспекция за пътна безопасност;
6. Платежно/и нареждане/ия за извършения/ите превод/и в случаите на наличие на допустими разходи за подизпълнители, на които са възложени конкретни задачи, свързани с дейността целенасочена инспекция за пътна безопасност;
7. Протокол за приемане на работата от общината;
8. Други относими документи, ако са приложими.

ДАБДП си запазва правото да извършва контрол по вид и в обем, необходим за установяване на обективните факти и обстоятелства, така че да се потвърди извършването на дейността, нейното съответствие с определените за финансиране дейности, размерът на плащанията и др.

### **14. ПРИЛОЖЕНИЯ**

За целите на кандидатстване по процедурата кандидатите попълват **заявление** за предоставяне на финансова подкрепа съгласно образец - **Приложение № 1.**

За изпълнение на дейностите, предмет на финансиране, между ДАБДП и кандидата, чието заявление е одобрено за финансиране, се сключва **споразумение** съгласно образец - **Приложение № 2.** Споразумението урежда правата и задълженията на страните при изпълнение на дейностите, предмет на финансиране от ДАБДП.

Неразделна част от документите за кандидатстване е и **Декларация за верността на предоставените данни** съгласно образец - **Приложение № 3.**

При подаване на заявлението за финансова подкрепа (Приложение № 1) се представят и следните документи:

1. Заповед на кмета на общината - кандидат, в случай, че е приложимо, т. е. когато заявлението за подкрепа се подава от оправомощено лице;
2. Справка за данни за ПТП на съответните обекти, включени в заявлението, от отдел/сектор „Пътна полиция“ на МВР, в случай че е приложимо;
3. Копия на получените сигнали за съответните обекти, включени в заявлението, в случай че е приложимо.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Заявление за предоставяне на финансова подкрепа;
2. Приложение № 2 – Споразумение за предоставяне на финансова подкрепа;
3. Приложение № 3 – Декларация за верността на предоставените данни;
4. Приложение № 4 – Декларация за невъзстановим ДДС.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**ДО  
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
„БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА  
ОТ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“  
НА ОБЩИНА..... ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА -  
ЦЕЛЕНАСОЧЕНА ИНСПЕКЦИЯ ЗА ПЪТНА БЕЗОПАСНОСТ**

**1. КАНДИДАТ:**

**Община, област:**  
.....

**Адрес:**  
.....

**Телефон:**  
.....

**Електронна поща:**  
.....

**Представявана от:**  
.....

**Лице за контакт:**  
.....

**2. ДАННИ ЗА ОБЕКТА/ТИТЕ**

**2.1. Наименование и техническо описание на обекта:**

- .....
- /1. изписва се наименованието на обекта/ите - улица/и/ или участък от улица/и като обектите се номерират последователно;*
  - 2. за всеки обект се посочва дължината му и класът на улицата/те/, съгласно представената извадка от приложимия документ по чл. 7 от Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г.*
  - 3. за всеки обект се посочват критериите по които е избран в съответствие с т. 5 от правилата/*

**3. ИСКАН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**Исканият размер на финансова подкрепа е:**  
.....

*/изписва се исканата сума за финансова подкрепа с цифри и словом в лева за всеки обект по отделно, в съответствие с номерацията по-горè, както и общата сума за финансова подкрепа, съгласно изискванията на т. 5 и 10 от правилата/*

**4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

Срокът за изпълнение на дейностите е съобразен с максималния срок, указан в т. 8 от правилата.

**5. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Декларация за верността на предоставените данни съгласно образец - **Приложение № 3;**

Заповед на кмета на общината за оправомощаване на друго лице, когато то представлява кмета при кандидатстването в процедурата за предоставяне на финансова подкрепа (в случай че е приложимо);

Копие на документ от съответния отдел/сектор на „Пътна полиция“ на МВР за настъпилите ПТП на обекта/ите, за който се кандидатства;

Копие на получените сигнали за съответния обект/и, включен/и за финансиране

Копие на извадка от приложимия документ по чл. 7 от Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г., удостоверяващ клас на улицата

*/отбелязват се всички документи, представени от общината – кандидат, като под всеки от тях се описват и съответните им идентификационни номера или важни данни посочени в правилата или заявлението; при наличие на други документи приложени към заявлението, същите се описват конкретно отдолу/*

**Подал заявлението:** .....

*/имена и подпис на кмета на общината, и печат на общината, ако е приложимо/*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА  
ОТ ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“ НА  
ОБЩИНА ..... ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА -  
ЦЕЛЕНАСОЧЕНА ИНСПЕКЦИЯ ЗА ПЪТНА БЕЗОПАСНОСТ**

Днес, ..... 2022 г., в гр. София, на основание чл. 196, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 36б, ал. 1, т. 4 от Закона за пътищата, се подписа настоящото споразумение за предоставяне на финансова подкрепа (наречено накратко „СПОРАЗУМЕНИЕ“) между:

**ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“**, с адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 16, представлявана от Малина Крумова – председател и Юлия Тодорова – главен счетоводител, наричана за краткост ДАБДП, в качеството на финансираща организация от една страна,

и

**ОБЩИНА .....**, ЕИК ....., адрес ....., представлявана от ..... – кмет и ....., наричана за краткост ОБЩИНАТА, в качеството на одобрен кандидат за финансова подкрепа, от друга страна.

за следното:

**РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл. 1.** (1) Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ урежда правата и задълженията на страните във връзка с предоставянето, разходването и отчитането на средствата, предоставени като финансова подкрепа от ДАБДП, за изпълнение на дейност **целенасочената инспекция за пътна безопасност** за обект/и: .....

(2) СПОРАЗУМЕНИЕТО се сключва за предоставяне на финансова подкрепа на допустима за финансиране дейност – целенасочената инспекция за пътна безопасност, съгласно одобреното заявление с вх. № ....., представляващо неразделна част от настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ, и има за цел да допринесе за подобряване на безопасността на движението на улиците на територията на градовете – областни центрове.

**Чл. 2.** С оглед пълно и точно изпълнение на СПОРАЗУМЕНИЕТО, страните се съгласяват да предприемат всички необходими действия, свързани с изпълнението му и да си сътрудничат.

**РАЗДЕЛ II РАЗХОДИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** (1) ДАБДП осигурява финансиране на ОБЩИНАТА в размер на ..... (словом) лева съгласно размера, одобрен за предоставяне на финансова подкрепа. Тази сума не подлежи на увеличение. В общия размер на финансовата подкрепа са включени дължими данъци и осигурителни вноски, в т. ч. разходи по ЗДДФЛ, ДОО, ДЗПО, ЗО или невъзстановим ДДС, съгласно предвидените в законодателството на Република България случаи. Наличието на цитираните данъци и осигуровки не води до общо увеличение на предоставената на общината сума за финансова подкрепа.

(2) ДАБДП изплаща на ОБЩИНАТА сумата по ал. 1 по банков път по сметка на ....., както следва:

Титуляр:.....

Име на банката: .....

Клон и адрес на банката: .....

Номер на сметката (IBAN): .....

Банков код (BIC):.....

(3) Сумата по ал. 1 се изплаща, както следва:

1. Под формата на авансово плащане в размер на 60% от общия размер на финансовата подкрепа в срок до 10 (десет) дни от датата на сключване на настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ.

2. Под формата на окончателно плащане в размер на останалите 40% от общия размер на финансовата подкрепа, но не повече от реално извършения от общината разход за дейността по чл. 1, в срок до 10 (десет) дни от представяне от ОБЩИНАТА в ДАБДП на копия на следните отчетни документи, заверени „вярно с оригинала“ от общината:

2.1. Договор за изпълнение на дейността по чл. 1, в т. ч. и документите доказващи участието в извършването на най-малко три одита за пътна безопасност от лицето, определен за ръководител на одитния екип;

2.2. Договор или др. относим документ с експерт/и, на който/които е възложена дейността по чл. 1 или са възложени конкретни задачи, свързани с извършването на дейността по чл. 1;

2.3. Доклад за извършената целенасочена инспекция, съгласно чл. 30, ал. 4 от Наредбата за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура;

2.4. Фактура/Сметка за изплатени суми;

2.5. Платежно/и нареждане/ия за извършения/ите превод/и към изпълнителя, в т. ч. и към експерта/ите на който/които е възложено изпълнението на дейността по чл. 1;

2.6. Платежно/и нареждане/ия за извършения/ите превод/и в случаите на наличие на допустими разходи за подизпълнители, на които са възложени конкретни задачи, свързани с дейността по чл. 1;

2.7. Протокол за приемане на работата от общината;

2.8. Други относими документи, ако са приложими.

(4) Документите по ал. 3, т. 2 следва да бъдат представени пред ДАБДП в срок **до 30.05.2023 г.**

(5) Разходи, за които са представени отчетни документи след срока по чл. 4, ал. 2, не подлежат на възстановяване.

(6) Всички предоставени от ДАБДП на ОБЩИНАТА финансови средства подлежат на възстановяване по банков път в 14-дневен срок от получаването на писменото им поискване от ДАБДП, когато:

1. ОБЩИНАТА не представи някой от документите по ал. 3, т.2;

2. Документите по ал. 3, т. 2.3 – 2.6 не отговарят на нормативните изисквания;

3. Резултатите от възложената целенасочена инспекция за пътна безопасност, които са били приети от ОБЩИНАТА, не отговарят на изискванията на приложимата нормативна уредба;

4. Общината представи отчетни документи за разходи в нарушение на сроковете по чл. 4, ал. 2;

5. Общината не спази условията на чл. 6, ал. 2 от СПОРАЗУМЕНИЕТО.

(7) ОБЩИНАТА превежда средствата по ал. 6 по следната банкова сметка:

Титуляр: ДАБДП

Име на банката: БНБ

Адрес на банката: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

Номер на сметката (IBAN): BG 68 BNBG 9661 3100 1065 01

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Основание: Споразумение №...../..... Г.

### **РАЗДЕЛ III СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ влиза в сила от датата на неговото подписване от страните.

(2) Дейността по чл. 1, ал. 1 следва да бъде изпълнена от ОБЩИНАТА в срок до **30.04.2023г.** и окончателно отчетена в срок до **30.05.2023г.**, в който срок се включва пълното приемане на резултата от дейността и разплащане с изпълнителя, на който е възложена, в т. ч. и приемането на доклада за извършената целенасочена инспекция, както и изготвянето и представянето на документите по чл. 3, ал. 3, т. 2 на ДАБДП за получаване на окончателно плащане по чл. 3, ал. 3, т.2.

### **РАЗДЕЛ IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5** (1) ДАБДП се задължава да извърши плащанията към ОБЩИНАТА по реда и при условията на чл. 3.

(2) ДАБДП има право да извършва документални проверки на декларираните от одобрения кандидат данни и представените документи и/или да изиска допълнителни документи, информация или разяснения.

(3) ДАБДП има право да извършва проверки на място и да изисква осигуряване на достъп и представянето на относими документи.

(4) ДАБДП има право да откаже изцяло или частично финансовата подкрепа, когато това е необходимо, за да не се допусне нарушение на принципите на добро финансово управление.

**Чл. 6.** (1) ОБЩИНАТА има право да получи плащанията за дейността по чл. 1 по реда и при условията на чл. 3.

(2) ОБЩИНАТА се задължава да:

1. Изпълни дейността по чл. 1 по реда и при условията на СПОРАЗУМЕНИЕТО.
2. Изпълни дейността по чл. 1 в съответствие с принципите на добро финансово управление и приложимото национално законодателство.
3. Използва финансовата подкрепа единствено за финансиране на дейността по чл. 1.
4. Сключи договор за изпълнение на дейността по чл. 1 с изпълнител/експертен екип, отговарящ на изискванията на т. 9 от Правилата за предоставяне на финансова подкрепа на общините през 2022 г. от ДАБДП за изпълнение на процедура за управление на безопасността на пътната инфраструктура – целенасочени инспекции за пътна безопасност, утвърдени със Заповед № .....на председателя на ДАБДП (Правилата) и на чл. 36д, ал. 1-3 от Закона за пътищата;
5. Извършва всички плащания и да признава за допустими само разходи, свързани с дейността по чл. 1, при спазване на условията на чл. 3, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.
6. Извърши само допустими дейности за допустими обекти за подпомагане, включително да отчете пред ДАБДП само допустими разходи, съгласно условията на Правилата;

7. Възстанови всички получени от ДАБДП, но неусвоени средства, в 14-дневен срок от поискването.

8. Отчита изпълнението на дейността по чл. 1 по реда, условията и сроковете на чл. 3. и чл. 4.

9. Представи при подписване на настоящото споразумение попълнена Декларация за невъзстановим данък върху добавена стойност – Приложение № 4 от от Правилата, представляващо неразделна част от Споразумението. В случай на настъпили промени в декларираните обстоятелства за срока на действие на Споразумението, Общината се задължава да информира ДАБДП и да подаде Декларация за невъзстановим данък върху добавена стойност с актуални данни в срок до 7 (седем) дни от тяхното настъпване.

## **РАЗДЕЛ V ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 7.** Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните;
2. с писмено изразено съгласие на страните по СПОРАЗУМЕНИЕТО;
3. с едностранно писмено изявление на ДАБДП за развалянето му при неизпълнение от страна на ОБЩИНАТА.

## **РАЗДЕЛ VI ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 8.** (1) Всички съобщения, уведомления и друга кореспонденция между страните се извършват в писмена форма.

(2) Страните определят следните лица за контакт и приемат кореспонденцията помежду им да бъде водена на следните адреси:

### **ЗА ДАБДП:**

.....

тел: .....

ел. поща: [agency@sars.gov.bg](mailto:agency@sars.gov.bg)

### **ЗА ОБЩИНАТА:**

.....

тел. ....

ел. поща: .....

(3) В случай, че някоя от страните промени адресите, електронната поща и/или телефоните си за кореспонденция, посочени в споразумението, тя е длъжна да уведоми писмено другата страна най-късно до 3 (три) дни след настъпването на промяната.

(4) Изпратените на посочения адрес съобщения се считат за надлежно изпратени и получени по смисъла на СПОРАЗУМЕНИЕТО, ако страната получател към момента на изпращането не е уведомила насрещната страна за промяната на адреса си.

**Чл. 9.** (1) Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на СПОРАЗУМЕНИЕТО („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на това СПОРАЗУМЕНИЕ от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по т. 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно писмено другата страна по СПОРАЗУМЕНИЕТО.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на СПОРАЗУМЕНИЕТО на каквото и да е основание.

**Чл. 10.** Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ може да бъде изменяно и/или допълвано само по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

**Чл. 11.** (1) Всички спорове между страните, възникнали във връзка с влизането в сила, действието и изпълнението на настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ, ще се решават в дух на добра воля чрез преговори между страните.

(2) В случай че някоя от клаузите на СПОРАЗУМЕНИЕТО бъде обявена за нищожна, невалидна или неприложима изцяло или отчасти по силата на законова разпоредба или нормативен, административен или съдебен акт, тази клауза няма да се прилага, без това да засяга приложимостта на останалата част от СПОРАЗУМЕНИЕТО.

Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ДАБДП и един за ОБЩИНАТА.

#### **Приложения:**

1. Одобрено заявление за финансово подпомагане с описаните приложения;
2. Декларация за невъзстановим данък върху добавената стойност – Приложение № 4 от Правилата.

#### **ЗА ДАБДП:**

.....

Малина Крумова  
Председател на ДАБДП

.....

.....

Юлия Тодорова  
главен счетоводител

#### **ЗА ОБЩИНАТА:**

.....

.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕВЪЗСТАНОВИМ ДАНЪК ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ**

Подавайки настоящата декларация,

Долуподписаният

.....  
(посочват се трите имена)

ЕГН:

.....,  
в качеството си на

.....,  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да управлява и представлява)

Представляващ

.....  
(посочва се наименование на общината)

БУЛСТАТ/ЕИК

.....,  
със седалище и адрес на управление

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Дължимият данък върху добавената стойност, начислен за получени от общината доставки на услуги в изпълнение на процедурата за Целенасочена инспекция за пътна безопасност се явява:

**невъзстановим за общината данък**

**възстановим за общината данък**

2. В случай, че дължимият ДДС, начислен за получени от общината доставки на услуги в изпълнение на процедурата за Целенасочена инспекция за пътна безопасност се явява възстановим за общината данък и за него е получено от ДАБДП финансиране, то тогава се задължавам да възстановя същия на ДАБДП по банковата сметка, посочена в Споразумението.

Дата: .....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

(трите имена и подпис на кмета

на общината и печат на общината, ако е приложимо)