



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Безопасност на
движението по пътищата“



№ ВП - 33

05.06.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

МАЛИНА КРУМОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

„БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“



Дата: 05.06.2023 г.

ПРАВИЛА

**ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

В ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“

Раздел I

Общи положения. Предмет и цел.

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП) в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), както и въвеждането на мерки за защита на тези лица.

Чл. 2. (1) Правилата се прилагат по отношение на сигнали за нарушения или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз, в съответствие с функциите и правомощията на ДАБДП по чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Правилата имат за цел да гарантират опазване на самоличността на подалия сигнал, съобразно изискванията на закона. Лицата публично оповестяващи информация за нарушения се ползват и с установената в Конституцията на Република България закрила на свободното разпространяване на информация.

Раздел II

Мерки за опазване на самоличността.

Чл. 3. Опазване на самоличността на лицето, подало сигнала, се осъществява чрез:

1. неразкриване на самоличността на лицето;
2. неразгласяване на фактите и данните, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазване на писмените документи от нерегламентиран достъп на трети лица;

Чл. 4. (1) Самоличността на сигнализиращото лице не се разкрива на никого, освен на отговорните служители по чл. 5, ал. 1 без изрично писмено съгласие на това лице. Това се прилага и за всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае самоличността на сигнализиращото лице.

(2) Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само за целите на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице или в други изрично предвидени в закона случаи.

(3) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако случайно бъдат събрани, се заличават.

(4) Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз – в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

Раздел III

Служители, отговорни за разглеждането на сигналите.

Чл. 5. (1) Служителите, отговарящи за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила, се определят със

заповед на председателя на ДАБДП и могат да изпълняват и други дейности, възложени от председателя, в случай, че съвместяването им не води до конфликт на интереси за всеки разглеждан случай.

(2) Служителите по ал. 1 подписват декларация за конфиденциалност, при определянето им, съгласно *Приложение № 1* и декларация за липса на конфликт на интереси, съгласно *Приложение № 2* за всеки разглеждан случай.

(3) Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 са длъжни регулярно да подават необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред.

(4) Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 са длъжни да предоставят на лицата, желаещи да подадат сигнал ясна и леснодостъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно – към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.

Чл. 6. (1) Служителите по чл. 5, ал. 1, поддържат на интернет страницата на ДАБДП актуална информация по чл. 12, ал. 4 от ЗЛПСПОИН.

(2) Информацията по ал. 1 се поставя и на видно място на информационното табло в сградата на ДАБДП.

Чл. 7. В срок от 7 дни след получаването на сигнала, отговорните служители по чл. 5, ал. 1 изпращат съобщение до сигнализиращото лице за потвърждаване на получаването.

Чл. 8. (1) Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 уведомяват лицето срещу което е подаден сигнал (засегнатото лице), предоставят му всички събрани доказателства и му дават възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице и неразкриване на неговата самоличност.

(2) Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 са длъжни да изслушат засегнатото лице, да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства.

(3) Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

Чл. 9. (1) В случай, че изнесените в сигнала факти не бъдат потвърдени, отговорните служители по чл. 5, ал. 1 докладват писмено на председателя на ДАБДП информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката по сигнала.

(2) Информация за резултатите от извършената проверка се изпращат на сигнализиращото и засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Раздел IV

Ред за водене на регистъра на сигналите. Завеждане, разпределяне и движение на сигналите.

Чл. 10. (1) Производството по разглеждане на сигнали започва с постъпването на сигнал в ДАБДП при условията и по реда на ЗЛПСПОИН, съгласно образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни – *Приложение № 3* към настоящите Правила.

(2) Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 поддържат регистър на сигналите за нарушения. Регистърът не е публичен. Регистърът е с ограничен достъп, защитен е с парола и е съхраняван в специално създадена за целта папка на файловия сървър на ДАБДП.

(3) След получаване на сигнала, отговорните служители по чл. 5, ал. 1 предприемат действия за генериране на Уникален идентификационен номер (УИН) и за регистриране на сигнала в Регистъра, съгласно *Приложение № 4*.

Чл. 11. Регистърът се поддържа и съхранява по начин, който гарантира поверителността, целостта и сигурността на информацията.

Раздел V

Кореспонденция с подателя на сигнала.

Чл. 12. (1) В ДАБДП се създава вътрешен канал, чрез който може да се подаде сигнал – писмено или устно. Сигналите се подават до служителите по чл. 5, ал. 1.

(2) Писмените сигнали се подписват от лицата, които ги подават. Писмени сигнали се подават чрез електронна поща, на адрес: vk@sars.gov.bg, като формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис. Писмени сигнали, подадени чрез пощенска пратка на адреса на ДАБДП: гр. София, пл. „Света Неделя“ №16, ет. 5, п.к. 1000, се обозначават с текст „сигнал по ЗЗЛПСПОИН“.

(3) Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на служителите по чл. 5, ал. 1. Писмени сигнали се предават незабавно на служителите по чл. 5, ал. 1 с опис, без да пратката да бъде отваряна.

(4) Устни сигнали се подават чрез телефон, определен в заповедта по чл. 5, ал. 1.

(6) При спазване на разпоредбата по чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, устният сигнал се документира от служителите по чл. 5, ал. 1 чрез попълване на „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения“ *Приложение № 3*. На подаващия сигнала се предлага да го подпише, при желание от негова страна.

(7) Документите на хартиен носител по сигнали се съхраняват от служителите по чл. 5, ал. 1, организирани и отделени в преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

(8) Нови документи, касаещи подаден вече сигнал, подлежат на регистриране под същия номер.

Чл. 13. (1) В 7-дневен срок от получаването на сигнала служителите по чл. 5, ал. 1 извършват проверка за редовност и потвърждават получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията по чл. 15, ал. 2 от закона, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(3) Ако нередовностите по сигнала не бъдат отстранени в срока по ал. 2, служителите по чл. 5, ал. 1 изготвят докладна записка до председателя на ДАБДП, след което връщат сигнала на сигнализиращото лице, ведно с приложенията към него.

Чл. 14. (1) Всеки сигнал се проверява от служителите по чл. 5, ал. 1 по отношение на неговата достоверност. Ако при проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието му не дава основания да се приема за правдоподобен, се изготвя докладна записка до председателя на Агенцията.

(2) Сигнали, които съдържат очевидното неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

Чл. 15. Не се разглеждат сигнали, които:

1. Попадат в обхвата на разпоредбата по чл. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

2. Съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

3. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи при набеждаване.

Чл. 16. (1) След получаване на писмения сигнал, а в случаите на устно подаване на сигнал, в началото на разговора, отговорните служители по чл. 5, ал. 1 извършват проверка за установяване на самоличността на сигнализиращото лице.

(2) В случай, че подателят на писмения сигнал е анонимен или лицето, което подава сигнал по телефон и при лична среща не желае да се легитимира (анонимен сигнал), отговорните служители по чл. 5, ал. 1 не образуват производство по разглеждане на сигнала.

(3) Не се образува производство и при подаване на сигнали, които се отнасят до нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл. 17. Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 предприемат всички необходими допълнителни мерки за ограничаване на достъпа на неоправомощени лица до сигнала, приложените към него документи, както и до информация и документи, събрани в хода на разглеждането на сигнала и последващите действия.

Раздел VI

Извършване на последващи действия

Чл. 18. (1) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителите по чл. 5, ал. 1 следва да:

а) организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ДАБДП с мотивиран доклад до председателя на ДАБДП и издадена заповед за определяне на посочените лица;

б) предлагат на председателя на ДАБДП конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препращат сигнала до Комисията за защита на личните данни при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като предварително уведомяват сигнализиращото лице за препращането.

(2) В случай, че сигналът е подаден срещу председателя на ДАБДП, отговорните служители по чл. 5, ал. 1 насочват сигнализиращото лице към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

Чл. 19. (1) Отговорните служители по чл. 5, ал. 1 представят на председателя на ДАБДП доклад с информацията от сигнала, предприетите действия в хода на разглеждане на сигнала, окончателните резултати от проверката по сигнала, извършените действия и предложенията, както и всички документи, събрани по време на проверката.

(2) Информацията, съдържаща се в доклада, се представя при спазване на задължението защита, на сигнализиращото и засегнатото лице и неразкриване на тяхната самоличност.

Чл. 20. В срок до три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, отговорните лица по чл. 5, ал. 1 изпращат обратна информация на подателя на сигнала, в която посочват предприетите действия и резултатите от извършената проверка.

Чл. 21. (1) След получаване на доклада по чл. 19 от настоящите Правила, председателят на ДАБДП предприема последващи действия по сигнала.

(2) Въз основа на информацията, съдържаща се в сигнала и предложението на отговорните служители по чл. 5, ал. 1, председателя на ДАБДП предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или потвърждаването му, ако то не е започнало.

(3) В случай на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения, разглеждането на същите се приоритизира по предварително определени критерии и правила, в съответствие с методически указания на Комисия за защита на личните данни.

Чл. 22. (1) Председателя на ДАБДП прекратява проверката, когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия.

(2) Прекратяването по ал. 1 не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗЛПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали.

Чл. 23. Проверката се прекратява и в случаите на повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемане на последващи действия.

Чл. 24. Когато в хода на проверката са установени данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно до прокуратурата.

Чл. 25. (1) В резултат на извършените последващи действия се изготвя индивидуален доклад, в който се описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

(2) Резултатите от извършената проверка, заедно с мотивите се съобщават на подалия сигнала и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(3) В случаите, когато проверката е прекратена, сигнализиращото лице се уведомява, че може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнал (Комисията за защита на личните данни).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Правилата се приемат на основание чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН и влизат сила, считано от датата на утвърждаването им.
- § 2. Разпоредбите на тези правила са задължителни за служителите на ДАБДП, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, отнасяща се до личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.
- § 3. Настоящите правила се поддържат в актуален вид чрез преглед най-малко веднъж на три години и анализ на практиката по прилагането на ЗЗЛПСПОИН.
- § 4. За неуредените в настоящите Правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за защита на лица, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Вътрешните правила за защита на личните данни на ДАБДП, Наредба на Комисията за защита на личните данни за воденето на регистъра по чл. 18, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешните

сигнали към нея, Методически указания на Комисията за защита на личните данни по прилагането на ЗЗЛПСПОИН и други относими актове.

§ 5. Изменение и/или допълнение на настоящите Вътрешни правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

Приложения:

Приложение № 1 – Декларация за конфиденциалност;

Приложение № 2 – Декларация за липса на конфликт на интереси;

Приложение № 3 – Формуляр за подаване/регистриране на сигнали за нарушения;

Приложение № 4 – Регистър на сигналите за нарушения.