

НАРЕДБА НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

В сила от 05.04.2018 г.,

Приета с Решение № 178 на СОС по Протокол № 51 от 05.04.2018 г. , изм. и доп. с Решение № 490 по Протокол № 22 от 29.10.2020 г. , изм. и доп. с Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г.

Публикувана:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178+-+Pr.+I.pdf/51dee77e-31d8-4b15-b856-b8cc22b52407>

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Настоящата наредба определя правилата, условията и цените за пътуване с превозните средства на обществения градски транспорт на територията на Столична община (трамваен, тролейбусен, автобусен транспорт и метрополитен), както и цените за ползване на паркингите, стопанисвани от "Метрополитен" ЕАД и "Център за градска мобилност" ЕАД.

Чл. 2. Правилата за пътуване определят правата и задълженията на пътниците, пътуващи по основните градски линии от общинската транспортна схема.

Чл. 3. Наредбата урежда и реда за ползване правото на определени категории пътници на преференциално пътуване и начина на компенсиране на превозните документи за преференциални пътувания.

Чл. 4. "Център за градска мобилност" ЕАД на основание договор със Столична община осъществява: реализация на приходите; контрол по редовността на пътниците; организация, управление, контрол, отчитане и окачествяване на пътническите превози по обществения градски транспорт като интегриран превозен процес, възложени от Столична община на транспортните оператори и се разплаща с тях при спазване на параметрите на икономическата рамка.

Чл. 5. Настоящите разпоредби са задължителни за пътниците, водачите на превозни средства по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, контрольорите по редовността на пътниците и издателите на превозни документи.

Глава втора. ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ. УСЛОВИЯ ЗА ПЪТУВАНЕ.

Чл. 6. (1) Превозните документи за пътуване с превозните средства за обществен градски транспорт са посочените в Приложение № 2 към наредбата карти и/или електронни карти.

(2) Превозните документи за пътуване с превозните средства за обществен градски транспорт са и електронните карти по чл. 20, ал. 2 , след тяхното въвеждане в експлоатация от "Център за градска мобилност" ЕАД.

(3) Превозни документи на хартиен носител се отпечатват съгласно Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (Приета с ПМС № 289 от 30.11.1994 г.).

(4) Абонаментни карти или електронни абонаментни карти се издават по редовна тарифа

(персонализирани/неперсонализирани) и по преференциална тарифа (персонализирани).

(5) Еднодневна абонаментна карта или еднодневна електронна карта за всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община "Зелен билет" се издава при условията на чл. 20 , ал. 3.

(6) Нощна карта или нощна електронна карта се издава само за пътуване по определените нощни градски линии от общинската транспортна схема в съответни времеви интервали от денонощието, изрично определени от компетентните органи съобразно изискванията на действащото законодателство.

Чл. 7. (1) Цените на картите и електронните карти са посочени в Приложение № 4 на наредбата, а цените и условията за ползване на паркингите на метростанциите са посочени в Приложение № 1 на наредбата.

(2) Електронна абонаментна карта "София" дава право на ползвателя си да ползва отстъпки в туристически и търговски обекти в град София.

Чл. 8. (1) Превоз на пътници с обществения градски транспорт се извършва срещу редовен превозен документ.

(2) Всеки редовен превозен документ се счита за договор между превозвача и пътника за съответното пътуване.

Чл. 9. (1) Пътник с редовен превозен документ е застрахован по застраховка "Злополука на пътниците" в обществения градски транспорт.

(2) В случай на застрахователно събитие пътникът уведомява превозвача или застрахователното дружество, с което превозвача има сключен застрахователен договор по застраховка "Злополука на пътниците в обществения градски транспорт".

Чл. 10. (1) Картата или електронната карта за еднократно пътуване е редовен превозен документ след:

1. валидиране в превозното средство на най-близко разположените перфоратори/валидатори, веднага след качване, или на отдалечен валидатор посредством безконтактна технология;

2. издаването ѝ от автомат в трамваите и тролейбусите, като се валидира в момента на издаване и не е необходимо допълнително валидиране;

3. като се валидира на валидаторите, разположени на бариерите за вход за метрото. Картата за еднократно пътуване може да бъде използвана за вход в метрото до 30 минути след момента на издаването ѝ;

4. таксуване на пътуването от електронна карта за десет еднократни пътувания на валидаторите, разположени в близост до вратите на тролейбусите и трамваите веднага след качване, или на отдалечен валидатор посредством безконтактна технология;

5. таксуване на пътуването от електронна карта за десет еднократни пътувания на валидаторите, разположени на бариерите за вход на метрото;

6. издаване от стационарен автомат извън превозно средство на наземен транспорт, като се валидира в момента на издаване и не е необходимо допълнително валидиране.

(2) Еднократната превалидирана карта за наземен транспорт е редовен превозен документ, само ако едновременно е издадена и валидирана от водача на наземното превозно средство за линия и посока на пътуване. Картата съдържа час и дата на отпечатване, цена и системен уникален идентификационен номер.

(3) Еднократната превалидиранана карта за метро е редовен превозен документ, само ако едновременно е издадена и валидирана от издателя за конкретната метростанция, на която е издадена - касиер в каса на територията на метростанцията или билетен автомат на територията на метростанцията. Картата съдържа час и дата на отпечатване, името на метростанцията, дата и часа на най-късното възможно преминаване през бариера/входен турникет на метро станцията, цена и системен уникален идентификационен номер.

(4) Нощната карта или електронната нощна карта е редовен превозен документ след валидиране при първо използване на перфоратор/валидатор в превозно средство, или на отдалечен валидатор посредством безконтактна технология.

(5) Всички превозни документи са редовни, ако освен, че отговарят на условията по горните ал. 1 - 4, също така са и в срока си на използване според вида на превозния документ и/или датата на първата валидация.

(6) Картата за еднократно пътуване, продавана от контрольор по редовността на пътниците, се продава и валидира от контрольора по редовността на пътниците на "Център за градска мобилност" ЕАД. Картата е редовен превозен документ само за конкретното пътуване, при което е установено, че съответен пътник е без или с нередовен превозен документ.

Чл. 11. (1) Абонаментната карта или абонаментната електронна карта е редовен превозен документ при пътуване в съответствие с маршрутните линии и периода на валидност.

(2) С абонаментна карта или абонаментна електронна карта, издадена за определена линия, може да се пътува с всички превозни средства само в участъците на линиите, в които маршрутите им съвпадат, както и при временна организация на движението по заместващите линии.

(3) При валидиране на абонаментна електронна карта за определена линия на валидиращо устройство в превозно средство по друга линия, на дисплея се изписва дата на валидност и номер на линията, за която е издадена и съобщение:

"Внимание! Можете да пътувате по линията само в участъците с общи спирки".

Чл. 12. Нередовни са превозните документи, които не съответстват на изискванията по чл. 10 и чл. 11 , както и:

1. персонализиран превозен документ, издаден на лице, различно от ползвателя;
2. подправен превозен документ;
3. персонализиран превозен документ, непридружен от документ за самоличност.

Чл. 13. (1) Пътуващите с редовен превозен документ имат право да превозват в превозните средства на обществения градски транспорт:

- 1 .безплатно два броя ръчен багаж;

2. безплатно - детска количка с дете или количка, която се ползва от лице с увреждания;
3. количка без дете или без лице с увреждания се таксува с карта за еднократно пътуване за наземен транспорт/ еднократната превалидирана хартиена карта за наземен транспорт; еднократна превалидирана хартиена карта за метро, издадена от оператор в каса на територията на метростанцията или билетен автомат на територията на метростанцията;
4. (изм. - Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г ., в сила от 01.05.2021 г.) безплатно - велосипед на обозначените и технически обезопасени места в пътническия салон на превозното средство, когато не го замърсява и не отнема предимство на пътуващите при условията на т. 2, в следните случаи:
- а) в последния вагон на метровлак в метрото в делнични дни до 07.00 и след 20.00 часа, а в почивни и празнични дни - целодневно;
- б) до 2 броя велосипеди в превозно средство по автобусни линии, чиито маршрути продължават извън Околовръстен път, в делнични дни до 6.30 и след 20.00 часа, а в почивни и празнични дни - целодневно;
5. домашен любимец, ако не създава опасност от причиняване на травма, увреждане и съответно не представлява заплаха за останалите пътници и не се поставя на седалките на превозното средство:
- а) безплатно - котка, куче или друг малък бозайник, поставен в подходяща кутия или клетка:
- б) куче, регистрирано съгласно изискванията на Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на животни - домашни любимци (кучета и котки) на територията на Столична община , при следните условия:
- с редовен превозен документ за домашния любимец - с карта за еднократно пътуване за наземен транспорт/еднократната превалидирана хартиена карта за наземен транспорт; карта за еднократно пътуване за метро/еднократната превалидирана хартиена карта за метро, издадена от оператор в каса на територията на метростанцията или билетен автомат на територията на метростанцията;
 - собственикът да носи със себе си регистрационните документи на кучето;
 - да го води на къс, неразтеглив повод и с намордник, или в подходящ транспортен кафез. От намордник при пътуване в обществения транспорт са освободени кучета - водачи на незрящи хора и кучета в обучение като водачи;
6. (изм. - Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г ., в сила от 01.05.2021 г.) безплатно - ски с щеки поставени в "ски сак", сноуборд, скейтборд, сноуборд шейна, индивидуално електрическо превозно средство с не повече от две колела в сгънато състояние или детски велосипед с помощни колела при условие, че не създават неудобство на другите пътници;
7. (изм. - Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г ., в сила от 01.05.2021 г.) безплатно - велосипед, превозван на велобагажник или в багажно отделение в автобус, трамвай, тролейбус или електробус, само когато са оборудвани за целта и не се замърсява превозното средство. Качването и свалянето на велосипеда се извършва на първа и последна спирка от маршрута.
- (2) Отговорността за превозвания багаж, домашен любимец или спортни пособия, както и за хигиената във връзка с превоза им, се носи от пътника.

Чл. 14. В обществения градски транспорт на територията на Столична община пътуват безплатно полицейски кучета и кучета - водачи на незрящи хора. Кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, пътуват с карта, издадена от "Център за градска мобилност" ЕАД, след представяне на ветеринарно медицински паспорт на кучето и карта, удостоверяваща статута му, заверена от Столична община.

Чл. 15. (1) Пътник, притежаващ редовен превозен документ, има право да ползва паркинга при съответната метростанция, при условията посочени в Приложение № 1 от настоящата наредба, когато е осъществил пътуване с метро до друга метростанция и обратно за интервал от време не по-малък от 1 час в рамките на 24 часа.

(2) Контролът на паркиране в паркингите при метростанциите се осъществява от "Център за градска мобилност" ЕАД по ред и условия, определени със Заповед на кмета.

Чл. 16. (1) Във всяко превозно средство са определени места, специално маркирани с нагледни схеми за следните категории пътници:

1. майки с бебета и деца до 3-годишна възраст, както и бременни жени;
2. възрастни хора;
3. хора с увреждания.

(2) Пътник, заел място за пътник по ал. 1, е задължен да го преотстъпи на лицето от съответната категория.

Чл. 17. "Център за градска мобилност" ЕАД предоставя информация на пътниците за условията и реда на пътуване, разписанията на превозните средства и тарифата за превоз чрез:

- интернет страницата на дружеството;
- брошури и информационни материали;
- спиркови знаци;
- информационни кампании.

Чл. 18. (1) При пътуване е превозните средства на обществения градски транспорт пътниците са длъжни да спазват разпоредбите на настоящата наредба, както и:

1. да притежават редовен превозен документ при превоза и при слизането си в района на спирката на наземния транспорт или в платената зона на метрото;
2. да предоставят превозния си документ на контролните органи за проверка, а пътуващите с персонализирани електронни карти да показват документ за самоличност при поискване;
3. при констатирано нарушение и отказ за закупуване на карта за еднократно пътуване, продавана от контролър по редовността на пътниците, да слязат от превозното средство на следващата спирка и да предоставят на контролните органи лична карта/личен паспорт за съставяне на акт за установяване на административно нарушение.
4. да се качват от първата врата на превозното средство, когато закупуват карта за еднократно пътуване за наземен транспорт/еднократната превалидирана хартиена карта за наземен транспорт, издавана от водача на превозното средство.

(2) В превозните средства на обществения градски транспорт не се допускат за превоз:

1. лица, които представляват опасност за сигурността и здравето на пътниците или са в нарушение на чл. 19 ;
2. лица, които са под влияние на алкохол или друго упойващо вещество;
3. лица в нехигиеничен вид и/или заразно болни;
4. предмети, които могат да причинят повреда или да замърсят превозното средство;
5. запалителни, избухливи, отровни вещества и други предмети, представляващи опасност за пътниците и водача;
6. предмети, преносът на които е забранен със закон;
7. предмети, които поради своите размери и естество, създават неудобство за пътниците;
8. живи животни и птици с изключение на полицейски кучета, кучета-водачи на незрящи хора, кучета, обучавани за водачи на незрящи хора и домашни любимци, освен при условията на чл. 13, ал. 1, т. 5 от наредбата.

Чл. 19. На пътуващите с обществен градски транспорт се забранява:

1. да се качват или слизат от превозното средство, когато превозното средство е все още в движение, както и преди отварянето на вратите напълно или след подаване на звуков сигнал, предупреждаващ за затваряне на вратите и потегляне на превозното средство;
2. да стоят на стъпалата на превозните средства, да пречат на затварянето или отварянето на вратите;
3. да разговарят с водача по време на движение;
4. да свирят на музикални инструменти, да използват високоговорители или слушат силно музика, или да нарушават спокойствието на останалите пътници.
5. да изхвърлят отпадъци и нарушават обществения ред;
6. да причиняват повреда на превозните средства, автоматите за продажба на превозни документи и валидаторите;
7. с действията си да застрашават безопасността на движението и сигурността на останалите пътници;
8. да просят и събират дарения или да извършват търговска, рекламна и пропагандна дейност;
9. да пушат, включително електронни цигари и да консумират храни и алкохолни напитки в превозните средства и метростанциите;
10. да изхвърлят предмети през прозорците на превозното средство;
11. да преотстъпват превозния си документ на други лица или да оставят същия в превозното средство;

12. да преминават под или над турникетите в станциите на метрото без валидиране на превозен документ;
13. да преминават ограничителната линия на перона в метростанциите, освен в случаите на качване и слизане от метровлака;
14. да слизат на релсите в метротунелите и трамвайните трасета, да влизат в тях или други пространства с ограничен достъп за технически персонал;
15. да влизат в метростанция, когато тя е затворена за пътници;
16. да извършват всякакви други забранени със закон действия.

Глава трета.

ИЗДАВАНЕ И ЗАРЕЖДАНЕ НА ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ.

Чл. 20. (1) "Център за градска мобилност" ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и продава превозни документи за пътуване с обществения градски транспорт в Столична община

(2) "Център за градска мобилност" ЕАД ще осигури:

1. възможност на потребителите да използват банкови карти с безконтактни технологии за осъществяване на пътуване в превозните средства на обществения градския транспорт в София;
2. възможност на потребителите да използват мобилни устройства, чрез осигуряване на интерфейси с информационните системи на търговци, позволяващи като минимум:
 - ползването на мобилни устройства, като медия за зареждане, съхранение и валидация на превозни документи;
 - използването на възможност за покупка на превозни документи чрез система, позволяваща заплащане на услугата от крайния потребител чрез заплащане на сметката му към съответния доставчик на телефонна услуга, интернет или други услуги, като доставчикът на услугата заплаща на ЦГМ ЕАД дължимите суми веднага;
 - използването на възможности за покупка на превозни документи чрез канали на мобилни електронни разплащания;
3. въвеждане на иновативни технологии за продажба и иновативни технологии за валидация на превозни документи;
4. въвеждане в експлоатация и поддръжка на уеб портал за граждани за продажба на превозни документи.

(3) Като оперативна мярка за борба с високите емисии на вредни вещества в атмосферния въздух, "Център за градска мобилност" ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и продава Еднодневна абонаментна карта или еднодневна електронна карта за всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община - "Зелен билет", в случай на реализирано превишение на средно-дневната норма (СДН) на фини прахови частици (ФПЧ10) на територията на Столична община над 200 mg/m³ за поне две градски автоматични измервателни станции за два последователни дни или за поне четири градски автоматични

станции за един ден. Мярката се въвежда със заповед на кмета на Столична община или определено от него лице. Заповедта се изпраща на "Център за градска мобилност" ЕАД и подлежи на незабавно изпълнение

(4) В случай на уреждане в законодателството на правомощие на кмета на Столична община да разпорежи забрана за движение на определени категории МПС на територията на общината, като оперативна мярка за борба с високите емисии на вредни вещества в атмосферния въздух, Кметът на Столична община може да издаде заповед, с която да разпорежи безплатно ползване от гражданите на всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община. Мярката се въвежда за съответен календарен ден, при прогноза за превишение или при реализирано превишение на средно-дневната норма (СДН) на фини прахови частици (ФПЧ10) на територията на Столична община над 200 mg/m^3 за всички градски автоматични измервателни станции на територията на Столична община за два последователни дни. Заповедта на Кмета на Столична община се изпраща на "Център за градска мобилност" ЕАД и подлежи на незабавно изпълнение. В този случай "Център за градска мобилност" ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и предоставя на всички пътници безплатно Еднодневна абонаментна карта или еднодневна електронна карта за всички линии на обществения градски транспорт на територията на Столична община - "Бял билет".

(5) При прилагане на мерките по ал. 3 и ал. 4 и в случай на необходимост, съобразно данните за конкретните нужди на пътничопотоците, "Център за градска мобилност" ЕАД може да актуализира маршрутното разписание на превозните средства на обществения градски транспорт на територията на Столична община за съответен времеви период.

Чл. 21. Водачите в превозни средства за наземен транспорт продават карти за еднократно пътуване за наземен транспорт, еднократни превалидирани хартиени карти, които са и фискален документ за продажба и електронни карти за лимитирана употреба, предварително заредени с определен превозен документ, с предварително отпечатан върху него тип на превозния документ, и дата на отпечатване, само при спряло превозно средство и срещу точно приготвена сума.

Чл. 22. "Метрополитен" ЕАД има право да издава, зарежда и продава превозни документи за пътуване чрез:

- касиер в каса на територията на метростанцията - издава и продава карта за еднократно пътуване за метро/еднократна превалидирана хартиена карта за метро; електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за метро. Касиерът в каса може да зарежда всички видове електронни карти за многократна употреба с всички видове превозни документи, неизискващи доказване на статут на правоимащ ползвател на преференциална тарифа.

Касиерите в каса не могат да извършват персонализация на електронни карти за многократна употреба.

- билетен автомат на територията на метростанцията - издава карти за еднократно пътуване за метро, електронни карти, заредени за десет еднократни пътувания за метро, еднократни превалидирани хартиени карти за метро, карти за лимитирана употреба на хартиен носител, зареждани с избираеми от пътника превозни документи, зарежда превозни документи върху персонализирани/неперсонализирани електронни карти за многократна употреба, като зарежда и превозни документи, неизискващи персонална оторизация върху персонализираните карти за многократна употреба.

Чл. 23. (1) Търговци могат да издават, продават и зареждат всички видове карти и електронни карти, с изключение на случаите по ал. 2 и 3.

(2) Търговци не могат да издават и продават карти и електронни карти, изискващи персонализиране и доказване на статут на правоимащ ползвател на преференциална тарифа. Търговците могат да зареждат вече издадени от "ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД електронни карти, изискващи персонализиране и доказване на статут на правоимащ ползвател на преференциална тарифа. Всички дейности, касаещи установяване и проверка на статута на правоимащ ползвател на преференциална тарифа, се извършват единствено от "ЦЕНТЪР ЗА ГРАДСКА МОБИЛНОСТ" ЕАД.

(3) Търговците не могат да издават превалидирани хартиени карти.

(4) Търговците могат да осъществяват продажба и/или зареждане на превозните документи по ал. 1 и 2 и чрез използването на собствени платформи за електронна търговия, включително уеб сайтове и мобилни приложения.

Чл. 24. (1) Персонализирана електронна карта за многократна употреба по редовна тарифа се издава след попълване на заявление по образец Приложение № 3 . Тази карта не може да се преотстъпва на друго лице. Електронният носител на тази карта съдържа трите имена, ЕГН, постоянен адрес, номер на карта та и актуална снимка на лицето. В зависимост от вида на електронния носител и доколкото последният позволява това /безконтактни смарт карти и други/, данните за двете имена на лицето, номер на картата и актуална снимка на лицето се обективират външно върху самия електронен носител.

(2) Неперсонализирана електронна карта за многократна употреба по редовна тарифа се издава след попълване на заявление по образец - Приложение № 3 , когато лицето желае електронният носител на картата да съдържа данни за трите имена и постоянния му адрес. В противен случай тази карта се издава по искане на лицето и без заявление по Приложение № 3 , но без възможност за издаване на дубликат.

(3) Неперсонализираната електронна карта за многократна употреба по редовна тарифа позволява многократно зареждане при различни тарифи. Тя може да бъде допълнително персонализирана без произдаване и смяна на носителя.

(4) Заявление за издаване на електронна карта за многократна употреба се подава в пунктовете за издаване на електронни карти на "Център за градска мобилност" ЕАД или по електронен път на интернет страницата на "Център за градска мобилност" ЕАД.

Чл. 25. (1) Персонализирана електронна карта за многократна употреба за преференциални пътувания се издава след попълване на заявление по образец Приложение № 3 . Електронният носител на тази карта съдържа трите имена, ЕГН, постоянен адрес, номер на картата и актуална снимка на лицето, вид и срок на валидност на преференцията, както и имената на до две лица, посочени от правоимащия, в случай на лице е увреждания с право на чужда помощ. В зависимост от вида на електронния носител и доколкото последният позволява това /безконтактни смарт карти и други/, данните за двете имена на лицето, номер на картата и актуална снимка на лицето се обективират външно върху самия електронен носител, както и имената на до две лица, посочени от правоимащия, в случай на лице с увреждания е право на чужда помощ.

(2) Персонализираната електронна карта за многократна употреба за преференциални пътувания позволява многократно зареждане при различни тарифи.

Чл. 26. Издаваните превозни документи за пътуване с превозни средства за обществен градски транспорт в други населени места на Република България, не важат за обществения транспорт на територията на Столична община, е изключение на превозните документи по чл. 28 от наредбата.

Глава четвърта.

ПЪТНИЦИ С ПРАВО НА АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА. УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕТО ИМ.

Чл. 27. Право на пътуване със служебна карта по образец имат органите за контрол съгласно Закона за движение по пътищата .

Чл. 28. Право на пътуване с персонализирани карти или персонализирани електронни карти по образец, единен за цялата страна, утвърден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията имат:

1. ветераните от войните - картите на правоимащите се издават на хартиен носител и електронна/безконтактна смарт карта за многократна употреба и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу удостоверение, издадено от Държавна агенция "Архиви" при Министерския съвет и личен паспорт или лична карта;

2. военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 17 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите - картите на правоимащите се издават на хартиен носител и електронна/безконтактна смарт карта за многократна употреба и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу книжка за военноинвалид или книжка за военнопострадал, издадена от Министерството на отбраната и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на Столична община. Придружител на военноинвалид с увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ може да пътува във вътрешноградския транспорт с превозния документ на правоимащия, включително и когато не го придружава. До издаването на книжки от Министерство на отбраната на военноинвалидите и военнопострадалите, снабдяването с превозни документи за пътуване се извършва срещу представяне на следните документи:

- за военноинвалидите - копие от експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) с призната причинна връзка между условията на труд и заболяването или увреждането за кадровите военнослужещи и военна инвалидност по смисъла на чл. 85 от Кодекса за социално осигуряване или копие от разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващо правото за получаване на пенсия за военноинвалидност;

- за военнопострадалите - копие от: смъртен акт, удостоверение за наследници, разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващи правото за получаване на наследствена военноинвалидна пенсия и удостоверение за обстоятелства, при които е загинал военнослужещият;

3. служители в Министерство на вътрешните работи - картите на правоимащите на хартиен носител и електронна/ безконтактна смарт карта за многократна употреба се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на вътрешните работи:

4. служители в специализираното звено за охрана и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" на Министерство на правосъдието - картите на правоимащите на хартиен носител и електронна/ безконтактна смарт карта за многократна употреба се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на правосъдието;

5. държавните служители в Държавна агенция "Национална сигурност" - картите на правоимащите на хартиен носител и електронна/ безконтактна смарт карта за многократна употреба се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Държавна агенция "Национална сигурност";

6. всички деца до 7-годишна възраст с адрес на територията на Столична община - картите на хартиен носител се издават срещу акт за раждане (оригинал или копие) и документ за самоличност на родителя (настойника), удостоверяващи възрастта на детето и неговия адрес.

Чл. 29. (1) Право на пътуване с персонализирана електронна карта за многократна употреба за преференциални пътувания имат:

1. лицата, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване , навършили възраст по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс, с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта и пенсионно разпореждане (оригинал или нотариално заверено копие) за осигурителен стаж и възраст;

2. лица над 68 навършени години с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта;

3. спасители на Планинската контролно-спасителна служба - картите се издават/зареждат за календарната година, по списък, утвърден от ръководителя на ПКСС и лична карта;

4. всички редовни студенти в колежи и висши учебни заведения с ректорат на територията на Столична община, включително дипломантите до първа дипломна сесия - картите се издават/зареждат срещу лична карта и студентска книжка със записана съответна учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за съответния семестър на учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу уверение със записана съответна учебна година и лична карта;

5. студенти, притежаващи международна студентска идентификационна карта /ISIC/ - картите се издават/зареждат срещу международна студентска идентификационна карта /ISIC/;

6. докторанти редовно обучение във висши учебни заведения, с ректорат на територията на Столична община - картите се издават/зареждат по списък на докторантите, заверен от съответния ректорат и лична карта;

7. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училищата, намиращи се на територията на Столична община, съгласно регистър на Министерството на образованието и науката - картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;

8. семеен пакет - ученическа карта за един месец за всички линии, закупена с едномесечна абонаментна карта за всички линии, регистрирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител - срещу удостоверение за раждане на детето или документ за настойничество/попечителство. Абонаментните карти от пакета задължително се зареждат с един и същи период на валидност;

9. всички ученици, обхванати от социални услуги в общността от резидентен тип или настанени в приемни семейства, или специализирани институции за деца в структурата на Столична община - картите се издават/зареждат по списъци, утвърдени от директорите на съответната социална услуга и дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" на Столична община;
10. един от родителите от приемно семейство с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу лична карта и служебна бележка, издадена от дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти на Столична община";
11. наградените със званието "Почетен гражданин на София" - картите се издават/зареждат срещу документ за званието "Почетен гражданин на София" и лична карта;
12. членовете на семействата на работещите в системата на градски транспорт - съпруг, съпруга - картите се издават/зареждат по списък от съответното транспортно дружество;
13. право на пътуване с персонализирани електронни/безконтактни смарт карти за многократна употреба по преференциална тарифа имат прослужилите 13 и 15 години, съответно за II и III категория труд, в дружествата за градски транспорт, собственост на Столична община, съгласно Приложение № 5 и пенсионирали се в нея - картите се издават/зареждат срещу служебна бележка по образец, издадена от съответното транспортно дружество и копие от входящия номер на подадените документи за пенсиониране в Национален осигурителен институт;
14. право на пътуване с персонализирани електронни /безконтактни смарт карти за многократна употреба по преференциална тарифа имат служителите, работещи по трудово или служебно правоотношение в Столичната и районните общински администрации:
- дейност 122 "Общинска администрация" и друга щатна численост;
 - дейност 619 "Други дейности по жилищно строителство, благоустройство и регионално развитие" (администрация);
 - дейност 898 "Други дейности по икономиката" (администрация);
 - дейност 389 "Други дейности по образованието, Център за видеонаблюдение на общинските училища, детски градини и социални домове за деца" (администрация);
 - дейност 759 "Други дейности по културата" (без културните институти и домове) (администрация);
 - дейност 601 "Управление, контрол и регулиране на дейностите по жилищно строителство и териториално развитие" (администрация);
 - дейност 714 "Спортни бази за спорт за всички" (администрация);
 - дейност 239 "Други дейности по вътрешната сигурност" (администрация);
 - дейност 559 "Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетост" (администрация);
 - дейност 525 "Клубове на пенсионера, инвалида и др. социални услуги" (администрация);

- дейност 469 "Друга дейности по здравеопазване" (администрация), както и служителите, назначени по ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, за гореизброените дейности. Картите се издават/зареждат по списъци, утвърдени от кмета на Столична община и съответните кметове на райони, и лична карта;

15. всички хора с увреждания с общи заболявания, получаващи пенсия, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

16. всички хора с увреждания до 18-годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

17. незрящите хора, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

18. всички хора с увреждания с диагноза "Глухота", с постоянен адрес на територията на Столична община.

19. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училища, намиращи се на територията на Столична община, невключени в регистър на Министерство на образованието и науката - картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година - при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;

(2) Персонализираните електронни карти за многократна употреба по преференциална тарифа по ал. 1, т. 15, т. 16, т. 17 и т. 18 се издават/зареждат по списъци, утвърдени от Дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" при Столична община и лична карта на правоимащия (удостоверение за раждане - за деца до 14-годишна възраст). Ако към датата на зареждане на превозния документ до изтичане на посочения срок в списъците, утвърдени от Дирекция "Интеграция на хора с увреждания, програми и проекти" при Столична община, остава период по-малък от един месец, се допуска зареждане за един месец по съответната тарифа за хора с увреждания.

Срокът на експертното решение на ТЕЛК (НЕЛК) се счита за пожизнен, когато намалената работоспособност е установена след навършване на определената в чл. 68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или е навършена в периода на решението на ТЕЛК (НЕЛК).

Придружителят може да пътува с превозния документ на правоимащия, когато го придружава.

По изключение, без правоимащия, с превозния му документ може да пътува само едно от лицата, чиито имена са посочени върху електронната карта/безконтактната смарт карта. Лицата, чиито имена са посочени върху картата трябва да са пълнолетни, с постоянна адресна регистрация на територията на Столична община.

Чл. 30. Лицата, имащи право на преференциални пътувания на повече от едно основание, ползват превозен документ само от един вид, по техен избор.

Чл. 31. Превозните документи за пътувания с обществен градски транспорт по

преференциална тарифа са лични.

Чл. 32. Преотстъпени превозни документи за преференциални пътувания се блокират за периода на валидност и на ползвателя им се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания , съобразно чл. 47, ал. 1 от наредбата, освен в случаите, при които ползвателят на картата заплати сума, съответстваща на цената на картата за еднократно пътуване, продавана от контролър по редовността на пътниците.

Чл. 33. Цялата предоставена информация за издаване на карти и на електронни карти се съхранява в "Център за градска мобилност" ЕАД съгласно действащото законодателство.

Глава пета. **ВЪЗРАЖЕНИЯ, ДУБЛИКАТИ И ТАКСИ**

Чл. 34. При покупката/зареждането на превозен документ лицето има право на възражение за погрешно посочени в него данни или неточно върната сума (ресто) само в момента на покупката/зареждането.

Чл. 35. (1) Стойността на неизползван частично или изцяло превозен документ от персонализирана електронна карта за многократна употреба по редовна тарифа и персонализирана електронна карта за многократна употреба за преференциални пътувания може да се върне в случаите на:

1. заболяване на притежателя в продължение на повече от 10 дни непрекъснато;
2. смърт на притежателя;
3. изменение на маршрута на линията за повече от 7 дни или закриването ѝ;
4. промяна на местоживеенето или местоработата (местоученето) на притежателя.

(2) Искането за връщане стойността на частично или изцяло неизползван превозен документ в случаите на ал. 1, т. 1 и т. 2 следва да бъде придружено със съответен документ, доказващ събитието (по т. 2 и удостоверение за наследници), като задължително се представя и превозния документ.

(3) Полагащата се сума за неизползван превозен документ се изчислява от заверената дата на получаване на искането за връщане до изтичане на валидностния период, като се удържат 10% от полагащата се сума, без случаите, посочени в ал. 1, т. 2 и т. 3.

(4) За случаите по ал. 1, т. 1 превозният документ предварително се представя в пункта за продажба на превозни документи на "Център за градска мобилност" ЕАД на площад "Възраждане" 1.

Чл. 36. (1) Превозен документ, издаден/зареден за една линия може да се замени за друга маршрутна линия за същия валидостен период при промяна на маршрута. Подмяната се извършва в "Център за градска мобилност" ЕАД. При избор на маршрут с по-висока тарифа, пътникът доплаща разликата, а при невъзможна замяна му се възстановява частта от сумата за неизползвания документ.

(2) Когато промяната е поискана без да е изменен маршрутът, за който е издадена/заредена картата, и без да е налице промяна в местоживеенето или местоработата, лицето заплаща за

услугата 5,00 лв.

Чл. 37. (1) Персонализирана електронна карта по чл. 24, ал. 1 или по чл. 25, ал. 1, както и неперсонализирана електронна карта по чл. 24, ал. 2, изр. 1 може да бъде блокирана по искане на лицето, на чието име е издадена, в случай на кражба, загубване или унищожаване, след попълване на заявление по образец - Приложение № 6 и представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление "Полиция".

(2) Персонализирана електронна карта за преференциални пътувания на хора с увреждания с право на придружител за многократна употреба в случай на кражба, загубване или унищожаване, може да бъде блокирана след подаване на заявление по образец съгласно Приложение № 6, подписано от двамата придружители и след представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление "Полиция" на придружителите и правоимащия.

Чл. 38. (1) Дубликат на превозен документ на хартиен носител не се издава, освен в случай на повреда с възможност за установяване на валидностния му период.

(2) Дубликат на абонаментна карта за преференциални пътувания на хартиен носител се издава еднократно в рамките на валидностния период, до 1 (един) работен ден от датата на постъпване на молбата.

(3) Дубликат на персонализирана електронна карта по чл. 24, ал. 1 или по чл. 25, ал. 1, както и неперсонализирана електронна карта по чл. 24, ал. 2, изр. 1 се издава след блокирането ѝ. Периодът или остатъчният баланс, заредени в блокираната карта, се зареждат в нов носител до 1 (един) работен ден от датата на подаване на заявлението. Заплаща се стойността на носителя (ако е приложимо), съгласно Приложение № 4 към наредбата.

(4) Дубликат на фактура, се издава в рамките на три работни дни от постъпването на молбата, като за услугата лицето заплаща 2.00 лв.

Глава шеста.

РЕД И НАЧИН НА КОМПЕНСИРАНЕ НА ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИТЕ ПЪТУВАНИЯ.

Чл. 39. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 28 се осъществява от държавния бюджет чрез Столична община, ежемесечно на база цената на месечна абонаментна карта по редовната тарифа за всички линии, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

Чл. 40. (1) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 14 за кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, се осъществява от бюджета на Столична община ежемесечно, до цената на два броя месечни абонаментни карти по редовна тарифа за всички линии, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

(2) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 3, т. 5, т. 10, т. 11, т. 14, т. 15, т. 16, т. 17, т. 18 и т. 19 се осъществява от бюджета на Столична община ежемесечно, до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, а по т. 14 включително и цената на електронния носител, въз основа на представена справка от "Център за градска мобилност" ЕАД за издадени и валидни превозни документи.

Чл. 41. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 4, т. 6, т. 7, т. 8 и т. 9 се осъществява от държавния бюджет и от бюджета на Столична община до цената

на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

Чл. 42. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 12 се осъществява от съответните дружества, до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа за всички линии, въз основа на представена от "Център за градска мобилност" ЕАД справка за издадени и валидни превозни документи.

Чл. 43. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал. 1, т. 13 е еднократно и се извършва изцяло от дружеството, в което лицето се е пенсионирано, в съответната година.

Чл. 44. (1) Разходите на "Център за градска мобилност" ЕАД, направени във връзка с прилагане на мерките по чл. 20, ал. 3 и 4, се компенсират от Столична община чрез актуализация на бюджета за текущата или следващата календарна година, в съответствие с разпоредбите на приложимата нормативна уредба.

(2) Столична община предоставя средствата за компенсиране на преференциалните пътувания по тази наредба до размера на разчетените в общинския бюджет средства за съответната година.

Глава седма.

КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА ПЪТУВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 45. (1) Кметът на Столична община определя и оправомощава длъжностните лица, които да осъществяват контрол по редовността на пътниците в обществения градски транспорт.

Длъжностните лица - контрольори по редовността на пътниците носят униформа и се легитимират по време на проверката със служебни карти за контрол по образец, утвърден от Изпълнителния директор на "Център за градска мобилност" ЕАД.

(2) Длъжностните лица - контрольори по редовността на пътниците, определени и оправомощени от кмета на Столична община, при установени от тях нарушения на тази наредба, продават карта за еднократно пътуване, продавана от контрольор по редовността на пътниците или съставят актове за установяване на административно нарушение на нарушителите.

Чл. 46. (1) При констатиран от длъжностно лице - контрольор по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ пътникът закупува карта за еднократно пътуване, продавана от контрольор по редовността на пътниците:

1. в превозното средство картата се валидира от длъжностното лице - контрольор и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство;
2. при слизване на нередовния пътник, последният заплаща стойността на картата на спирката.

(2) При констатиран от длъжностно лице - контрольор по редовността на пътниците случай на пътуване на пътник с редовен превозен документ, но без редовен превозен документ за съответни единици багаж, велосипед и/или домашен любимец, в нарушение на чл. 13, пътникът закупува карта/и за еднократно пътуване, продавана/и от контрольор по редовността на пътниците, в зависимост от броя единици багаж, велосипед и/или домашен любимец. Картата/те се валидира/т от контрольора и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство.

(3) При закупуване от пътника на карта/и за еднократно пътуване, продавана/и от контролър по редовността на пътниците съгласно ал. 1 и 2, не се съставя акт за установяване на административно нарушение.

Чл. 47. (1) При констатиран от длъжностно лице - контролър по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или с нередовен превозен документ, и/или случай на пътуване без редовен превозен документ за съответни единици багаж, велосипед и/или домашен любимец, в нарушение на чл. 13 , и отказ на пътника да закупи карта за еднократно пътуване, продавана от контролър по редовността на пътниците, длъжностното лице по контрола съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН) , за което нередовният пътник е длъжен да слезе на следващата спирка по маршрута на превозното средство.

(2) Пътник, на когото е съставен акт за установяване на административно нарушение има право на възражение срещу акта в тридневен срок от съставянето му.

(3) В тридневен срок от съставянето на акта нарушителят има право да заплати сума, съответстваща на цената на картата за еднократно пътуване, продавана от контролър по редовността на пътниците. При заплащане на сумата не се образува административнонаказателно производство.

Чл. 48. (1) Въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения, Кметът на Столична община или определено и оправомощено от него лице издават наказателни постановления.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания .

Чл. 49. За всяко, установено по реда на чл. 47 от тази наредба нарушение, се налага глоба в размер на 50 лева.

Чл. 50. Изпълнителният директор на "Център за градска мобилност" ЕАД има право да наема на договорни начала от МВР полицейски служители за контрол и опазване на обществения ред при проверки по редовността на пътниците в превозните средства.

Чл. 51. (1) За нанесени щети на превозните средства или съоръжения в обхвата на спирките, констатирани от контролните органи и/или полицейските служители по чл. 50 , се съставя констативен протокол. В протокола се посочват данните на причинителя на щетата, вида на щетата, мястото, деня и часа на настъпването ѝ. Същият се подписва от контролния орган и/или полицейските служители по чл. 50 и причинителя на повредата.

(2) При отказ на причинителя да подпише констативния протокол, същият се удостоверява с подписа на контролния орган и/или полицейските служители по чл. 50 , и един свидетел.

(3) Възмездяването на стойността на щетата се извършва по съдебен ред, освен ако лицето-причинител заплати доброволно същата.

Чл. 52. (1) Служителите на дирекция "Транспорт" на Столична община. "Център за градска мобилност" ЕАД, "Столичен автотранспорт" ЕАД, "Столичен електротранспорт" ЕАД и "Метрополитен" ЕАД осъществяват контрол, във връзка с изпълнение на служебните си задължения в превозните средства и обектите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, като се легитимират със служебна карта за контрол или

пропуск.

(2) Водачите на превозните средства по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на Столична община при изпълняване на служебните си задължения осъществяват контрол като се легитимират със служебна карта.

(3) За подобряване контрола, както и сигурността и безопасността на пътниците "Център за градска мобилност" ЕАД и транспортните оператори монтират в превозните средства системи за видеоконтрол. Данните от системите за видеоконтрол мога да бъдат използвани от "Център за градска мобилност" ЕАД за целите на статистиката на пътническото движение и други законни цели, при спазване на изискванията на действащото законодателство.

Глава осма.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. " Превозно средство " е трамвай, тролейбус, автобус или метровлак - с който се осъществява обществен градски транспорт на територията на Столична община.
2. " Платена зона в метрото " е мястото в метровлаковете, пероните на метростанциите и вътрешните части на вестибюлите, които са зад турникетите и вратите на асансьора за пътници.
3. " Пътник " е лице, ползващо услугите на обществения градски транспорт, което с качването си в превозното средство или преминаването на бариерите за вход в метростанциите, приема да спазва изискванията на тази наредба.
4. " Карта " е превозен документ на хартиен носител за еднократно пътуване с едно превозно средство или за комбинирано пътуване за определено време, или за множество пътувания с едно или повече превозни средства за определен период от време.
5. " Електронна карта " е превозен документ на електронен носител за еднократно пътуване с едно превозно средство или за комбинирано пътуване за определено време, или за множество пътувания с едно или повече превозни средства за определен период от време.
6. " Електронен носител " е всяка една технология, включително и включваща комбинация от хардуер и софтуер, като безконтактна смарт карта, безконтактна банкова карта, приложение за мобилно устройство, кратко текстово съобщение (sms) или всякакъв друг вид медия, позволяваща зареждане, съхранение и валидация на превозни документи чрез безконтактни методи.
7. " Търговци " са лицата по чл. 36, ал. 5 от Закона за автомобилните превози , сключили договор с "Център за градска мобилност" ЕАД за разпространение на превозни документи на територията на Столична община.
8. " Персонализирана електронна карта " означава електронна карта, в чийто електронен носител се съдържат данни за номер на картата, трите имена, единен граждански номер, постоянен адрес и актуална снимка на лицето, на което е издадена картата, както и евентуално вид и срок на валидност на преференцията, трите имена на лица, които предоставят помощ на лице с увреждания и други данни, в зависимост от вида на картата и вида пътувания, за които се издава картата.

9. " Неперсонализирана електронна карта " означава електронна карта, в чийто електронен носител не се съдържат персонализиращи данни, освен номер на картата и може да бъде използвана от всяко лице, което се явява приносител на картата. В случай на изрично искане от страна на лицето - първоначален заявител на картата, в електронния носител на картата могат да бъдат въведени трите имена и постоянния адрес на лицето - първоначален заявител на картата.

10. " Ръчен багаж " означава всякакъв вид предмети, пренасяни под непосредствения контрол на пътника чрез използването на собствената физическа сила на пътника.

11. " Блокиране " е преустановяването на действието на електронна карта от ЦГМ ЕАД.

Глава девета.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 8 от Закона за нормативните актове , чл. 21, ал. 1, т. 25 и 23 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация , чл. 17, ал. 5 , чл. 36, ал. 4 и ал. 5 , чл. 91, ал. 11 и 12 , чл. 92, ал. 1 и 2 , и чл. 101, т. 1 от Закона за автомобилните превози , както и на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК .

§ 3. Настоящата Наредба е приета с Решение № 178 на Столичен общински съвет по Протокол № 51 от 05.04.2018 г . и влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет: (<https://council.solia.bg>) на основание на чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове , чл. 78, ал. 3 от АПК , чл.22, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 113, ал. 1 , във връзка с чл. 12, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на СОС .

§ 4. Настоящата Наредба отменя " Наредбата за реда и условия за пътуване с обществен градски транспорт на територията на Столична община ", приета с Решение № 520 от 26.09.2013 г. на Столичен общински съвет по Протокол № 48.

§ 5. На физически и юридически лица, сключили договор с "Център за градска мобилност" ЕАД за зареждане от 15 до 49 вкл. персонализирани електронни карти за многократна употреба всяка с 10 последователни месечни абонамента по редовна тарифа за всички линии се предоставя безвъзмездно едномесечен абонамент за всички линии за всяка карта. На физически и юридически лица, сключили договор с "Център за градска мобилност" ЕАД за зареждане на 50 и над 50 персонализирани електронни карти за многократна употреба всяка с 10 последователни месечни абонамента по редовна тарифа за всички линии се предоставят безвъзмездно 2 последователни месечни абонамента за всички линии за всяка карта.

§ 6. При издаване/зареждане на абонаментни карти или абонаментни електронни карти по редовна тарифа, се прави отстъпка до 10 процента от стойността на всяка карта.

§ 7. Не се допуска едновременно прилагане на отстъпките по § 5 и § 6 .

§ 8. При организиране на масови прояви - концертни, спортни и др., които приключват след работното време на обществен градски транспорт, както и при искане за допълнително транспортно обслужване, свързано с мероприятиято, организаторът е длъжен да заплати предварително в "Център за градска мобилност" ЕАД по съответните тарифи осигуряването на транспорт за извозване на гражданите от мероприятиято.

§ 9. Цените на превозните документи се определят и променят от Столичен общински съвет съгласно Правила за образуване цената на еднократно пътуване и превозните документи за обществен градски транспорт на територията на Столична община, представляващи

Приложение № 7 към настоящата наредба.

§ 10. (Нов - Решение № 490 по Протокол № 22 от 22.10.2020 г., в сила от 01.01.2021 г.)
Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община влиза в сила от 01.01.2021 г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

(Приета с Решение № 76 по Протокол № 28 от 11.02.2021 г., в сила от 01.05.2021 г.)

§ 2. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община (приета с Решение № 178 по Протокол № 51/05.04.2018 г., в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет) влиза в сила от 01.05.2021 година.

Приложение № 1

Публикувано:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178-Pr.+1+-+I.pdf/acb828b6-dca4-4129-8b7b-4d9887bca02f>

ЦЕНИ ЗА ПАРКИРАНЕ В ПАРКИНГИТЕ НА МЕТРОСТАНЦИИТЕ

Цената за паркиране се определя на започнат час.

Превозен документ

Цена за паркиране, лв.

Безплатно за първите 2 часа.

С карта за еднократно пътуване за метро, издавана от каса или от автомат на входовете на метрото/еднократна превалидирана карта за метро; с електронна карта, заредена за 10 еднократни пътувания за метро; едnodневна абонаментна карта или едnodневна електронна карта за всички линии - "Зелен билет", едnodневна абонаментна карта или едnodневна електронна карта - "Бял билет"; едnodневна карта или едnodневна електронна карта за всички линии или с електронна карта по преференциална тарифа /с изключение на ученическа карта/ - за един автомобил.

0,50 лв. на час за всеки следващ час до края на работното време на метрото.

Със заредена електронна карта "София"; тридnevна, месечна, тримесечна, шестмесечна или годишна абонаментна карта или абонаментна електронна карта по редовна тарифа за всички линии на обществения транспорт или за метро - за един автомобил

безплатно в рамките на работното време на метрото.

0,50 лв. на час за всеки следващ час след края на работното време на метрото.

Цените за почасово паркиране на ППС без ползване на обществения транспорт от водачите на ППС, както и цените на абонаментно паркиране (седмично, месечно, шестмесечно и годишно) на паркингите - собственост на Център за градска мобилност ЕАД или за които паркинги, в полза на дружеството е учредено вещно право, се определят от дружеството

Приложение № 2

Публикувано:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178-Pr.+2+-+I.pdf/495e1d3e-ad26-4577-ae3b-8113b715f25e>

ОБРАЗЦИ НА ПРЕВОЗНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	НОСИТЕЛ	ЦВЯТ НА ШРИФТА	СЪДЪРЖАНИЕ
1.	КАРТИ			
1.1	За еднократно пътуване за наземен транспорт		различен	
1.2	За еднократно пътуване за наземен транспорт, продавана от водача		син	
1.3	Карта с талони за десет еднократни пътувания за един пътник		различен	
1.4	За еднократно пътуване за наземен транспорт, издавана от стационарен автомат		различен	
1.5	За еднократно пътуване, издавана от автомат в тролейбусите и трамваите	хартиен	различен	с отпечатана цена
1.6	За еднократно пътуване за метро, издавана от каса на входовете на метрото		различен	
1.7	За еднократно пътуване за метро, издавана от автомат на входовете на метрото		различен	
1.8	Еднократна превалидирана карта за наземен транспорт		различен	
1.9	Еднократна превалидирана карта за метро		различен	
1.10	Електронна карта за еднократно пътуване	електронен	различен	валидира се за пътуване
1.11	Електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за един пътник, за трамваи и тролейбуси	електронен	различен	електронната карта се зарежда със съответен брой пътувания
1.12	Електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за метро			
1.13	Карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътиците	хартиен	червен	с отпечатана цена
2.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА (ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ И НЕПЕРСОНАЛИЗИРАНИ)			
2.1	Еднодневна - за всички линии	хартиен/електронен	различен	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат/датник електронната карта се валидира за период
2.2.	Еднодневна - за всички линии - "Зелен билет"	хартиен/електронен	зелен	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат/датник
2.3	Еднодневна - за всички линии - "Бял билет"	хартиен/електронен	бял	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат/датник електронната карта се валидира за период
2.4.	Нощна карта	хартиен/електронен	различен	
2.5.	Карта "София" - тридневна карта за всички линии, даваща право на отстъпки в туристически и търговски обекти	електронен	различен	валидира се за период
2.6.	Тридневна - за всички линии			
2.7.	Месечна за една линия наземен транспорт			
2.8.	Месечна - за метро			
2.9.	Месечна - метро "плюс" - за метро и една линия наземен транспорт	електронен	различен	валидира се за период
2.10.	Месечна - за всички линии			
2.11.	Тримесечна - за всички линии			
2.12.	Шестмесечна - за всички линии			
2.13.	Годишна /дванадесет месеца/ - за всички линии			
3.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ			

3.1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално остаряване, навършили възраст по чл. 68, ал.1 - 3 от същия кодекс				
3.2	Студенти				
3.3.	Докторанти				
3.4	Ученици				
3.5	Всички ученици, обхванати от социални услуги в общността от резидентен тип или настанени в приемни семейства, или специализирани институции за деца в структурата на Столична община по чл. 29, ал. 1, т. 9 от наредбата				
3.6	Спасители на ПКСС				
3.7	Членове на семейства /съпруг, съпруга/ на работници и служители на ГТ	електронен	различен	валидира се за период	
3.8	Хора с увреждания с намалена работоспособност: от 50% до 70,99% от 71 % до 90% над 90% без право на чужда помощ над 90% с право на чужда помощ, ползващ придружител/и/ над 90% с право на чужда помощ, неползващ придружител/и/				
3.9	Хора с увреждания до 18-годишна възраст 50% и над 50% вид и степен на увреждане				
3.10	Приемни родители по чл. 29, ал. 1, т. 10 от наредбата				
3.11	Лица над 68 години				
3.12	Лица по чл.29. т. 14 от наредбата				
3.13	Куче водач и обучител				
3.14	Ученици по чл.29. т. 19 от наредбата				
4.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ГОДИШНИ - ЗА ВСИЧКИ ЛИНИИ				
4.1.	Ветерани от войните	хартинен/електронен	жълта мрежа със син шрифт/различен		
4.2	Военноинвалиди и военнопострадали		жълта мрежа със син шрифт/различен	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат	
4.3.	Служители по чл. 185 от ЗМВР		зелена мрежа с черен шрифт/различен	електронната карта се валидира за период	
4.4.	Държавни служители по чл. 80 от ЗДА "НС"		зелена мрежа с черен шрифт/различен		
4.5	Лица по чл.29, т. 13				
4.6	Лица, наградени със званието "Почетен гражданин на София"	електронен	различен	валидира се за период	
4.7	Деца до 7 годишна възраст	хартинен	различен	срокът се обозначава с мокър печат/датник	

Приложение № 3

Публикувано:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178+-+Pr.+3+-+I.pdf/875f5009-e829-4875-b5c9-a9f2c85c4d24>

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК)
ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ**



Издател на картата: "Център за градска мобилност" ЕАД

☐ Заявлението се отнася до следния тип карта ☐ Персонализирана ☐ Неперсонализирана

ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛЯТ НА ЕК (КАТО ВТОРА СТРАНА ПО ДОГОВОРА)

☐ *Снимка на Заявителя на ЕК Име ☐ ЕГН ☐

* ☐ Презиме ☐

☐ Фамилия ☐

Тук залепете цветна актуална снимка *Тези данни не се отпечатват върху персонализираната електронна карта
**При издаване на Неперсонализирана електронна карта не се прилага снимка, както и не задължително попълване на графите „адрес за кореспонденция“, „Телефон“ и „Контролни данни“

*Постоянен адрес ☐ Град ☐ Община

☐ Улица /№, бл., вх., ет., ап./ 4

* Адрес за Кореспонденция (по желание) ☐ Град ☐ Община

☐ Улица /№, бл., вх., ет., ап./ 4

*Контролни данни (по желание) ☐ Въпрос ☐ Отговор ☐

Попълва се само за издаване на Персонализирана преференциална електронна карта.
Документите, на които се основава преференцията, се представят за проверка при подаване на Заявлението.

☐ Вид преференция ☐

☐ № и валидност на решението на ТЕЛК/НЕЛК ☐

☐ № на пенсионно разпореждане ☐

☐ Студентска книжка № ☐

☐ ВУЗ ☐

☐ Семестър ☐

☐ Уч. бележник / уч. год. ☐

☐ Училище ☐

Попълват се само данните съответстващи на вида преференция.

☐ Картата ще получа в бюро ☐

☐ От Дата ☐

Съгласен съм с вземането на личните данни от личната карта

Дата на подаване
на Заявлението:

Подпис на
Заявителя:

както и с обработката и съхраняването им в електронен вид в база данни на Автоматизираната система за таксуване на пътници

☐ Картата ще получа в бюро ☐

☐ От Дата ☐

Подпис на длъжн. лице приело
Заявлението:

Номер на
Заявлението:

Публикувано:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178+--+Pr.+4+--+I.pdf/3e2a4f84-0c02-4f38-9d54-100026665162>

(Доп. - Решение № 490 по Протокол № 22 от 22.10.2020 г ., в сила от 01.01.2021 г.)

**ЦЕНИ НА ПРЕВОЗНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ
ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	ЦЕНА (ЛВ.)
1.	КАРТИ	
1.1	За еднократно пътуване за наземен транспорт	1,60 лв.
1.2	За еднократно пътуване за наземен транспорт, продавана от водача	1,60 лв.
1.3	Карта с талони за десет еднократни пътувания за един пътник	12,00 лв.
1.4	За еднократно пътуване за наземен транспорт, издавана от стационарен автомат	1,60 лв.
1.5	За еднократно пътуване, издавана от автомат в тролейбусите и трамваите	1,60 лв.
1.6	За еднократно пътуване за метро, издавана от каса на входовете на метрото	1,60 лв.
1.7	За еднократно пътуване за метро, издавана от автомат на входовете на метрото	1,60 лв.
1.8	Еднократна превалидирана карта за наземен транспорт	1,60 лв.
1.9	Еднократна превалидирана карта за метро	1,60 лв.
1.10	Електронна карта за еднократно пътуване	1,60 лв.
1.11	Електронна карта заредена за десет еднократни пътувания за един пътник, за трамваи и тролейбуси	12,00 лв.
1.12	Електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за метро	12,00 лв.
1.13	Карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците	30,00 лв.
2.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА	персонализирани/неперсонализирани
2.1	Еднодневна - за всички линии	4,00 лв.
2.2.	Еднодневна - за всички линии - "Зелен билет"	1,00 лв.
2.3.	Нощна карта	2,00 лв.
2.4.	Еднодневна - за всички линии - "Бял билет"	безплатна

2.5.	Електронна карта София - тридневна - за всички линии, даваща право на отстъпки в туристически и търговски обекти	20,00 лв.	
2.6.	Тридневна - за всички линии	10,00 лв.	
2.7.	Месечна за една линия наземен транспорт	23,00 лв.	28,00 лв.
2.8.	Месечна - за метро	35,00 лв.	42,00 лв.
2.9.	Месечна - метро "плюс" - за метро и една линия наземен транспорт	43,00 лв.	
2.10.	Месечна - за всички линии	50,00 лв.	60,00 лв.
2.11.	Тримесечна - за всички линии	130,00 лв.	156,00 лв.
2.12.	Шестмесечна - за всички линии	255,00 лв.	306,00 лв.
2.13.	Годишна /дванадесет месеца/ - за всички линии	365,00 лв.	600.00 лв.
		380,00 лв. на следните вноски:	
		Първа вноска - в размер на 200 лв.,	600,00 лв. при следните вноски:
		платима при зареждане на картата;	Първа вноска - в размер на 300 лв.,
2.13.1	Годишна /дванадесет месеца/ - за всички линии на разсрочено плащане на две вноски	Втора вноска - 180 лв., платима до изтичане на четвъртия месец от датата на зареждане на картата;	платима при зареждане на картата;
			Втора вноска - 300 лв., платима до изтичане на четвъртия месец от датата на зареждане на картата;
3.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ	един месец всички линии	един месец една линия (наземен транспорт или метро)
	Лица, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс		
3.1		26,00 лв.	11,00 лв.
3.2	Студенти	21,50 лв.	9,00 лв.
3.3	Докторанти	35,00 лв.	16,00 лв.
	Ученици		
3.4	ученическа карта	20,00 лв.	9,00 лв.
	ученическа карта 1 месец всички линии по чл. 29, т. 8 от наредбата	10,00 лв.	
3.5	Ученици по чл. 29, ал. 1, т. 9 от наредбата	5,00 лв.	
3.6	Спасители на ПКСС	21,00 лв.	
3.7	Членове на семейства /съпруг, съпруга/ на работници и служители на ГТ	26,00 лв.	
3.8	Хора с увреждания с намалена работоспособност:		
	от 50% до 70,99%	20,00 лв.	
	от 71 % до 90%	6,00 лв.	
	над 90% без право на чужда помощ	6,00 лв.	
	над 90% с право на чужда помощ, ползващ придружител/и/	8,00 лв.	
	над 90% с право на чужда помощ, неползващ придружител/и/	6,00 лв.	

3.9	Хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	6,00 лв.	
3.10	Приемен родител по чл. 29, ал. 1, т. 10 от наредбата	6,00 лв.	
3.11	Лица над 68 години	8,00 лв.	
3.12	Лица по чл. 29, т. 14 от наредбата	0,00 лв.	
3.13	Куче водач и обучител	0,00 лв.	
3.14	Ученици по чл. 29, т. 19 от наредбата	20,00 лв.	9,00 лв.
4.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ГОДИШНИ - ЗА ВСИЧКИ ЛИНИИ		
4.1.	Ветерани от войните	0,00 лв.	
4.2	Военноинвалиди и военнопострадали	0,00 лв.	
4.3.	Служители по чл. 185 от ЗМВР	0,00 лв.	
4.4.	Държавни служители по чл. 80 от ЗДА "НС"	0,00 лв.	
4.5	Лица по чл. 29, т. 13 от наредбата	280,00 лв.	
4.6	Лица, наградени със званието "Почетен гражданин на София"	0,00 лв.	
4.7	Деца до 7-годишна възраст	0,00 лв.	

Приложение № 5

Публикувано:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178+-+Pr.+5+-+I.pdf/f952cc00-7cfa-4587-a757-f06bcea3b3c6>

За прослужено време в система градски транспорт се зачита съответна част от трудовия стаж, прослужен в следните дружества: "Пътна сигнализация", "Паркинги и гаражи", "Градски транспорт", "Лифтинженеринг", "Трамкар", "Въжени линии", "Софтакси" и "Такси експрес", "СКГП- София" ЕООД и "Център за градска мобилност" ЕООД, "Столичен автотранспорт" ЕАД, "Столичен електротранспорт" ЕАД, "Метрополитен" ЕАД, през което същите са били в системата на градски транспорт и Дирекция "Транспорт" при Столична община.

Приложение № 6

Публикувано:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178+-+Pr.+6+-+I.pdf/75406c9c-ec12-4e9c-bd51-2e176c566a77>

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК) ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ

Издател на картата: "Център за градска мобилност" ЕАД

- ☐ Заявлението се отнася до следния тип карта
 ☐ Персонализирана
 ☐ Неперсонализирана
 ☐ Преференциална

ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛ НА ЕК

☐ Име ☐ ЕГН
☐ Презиме ☐ Дата на раждане
☐ Фамилия

Постоянен адрес ☐ гр. ☐ Община
☐ ул./№, бл., вх., ап./

Адрес за кореспонденция ☐ гр. ☐ Община ☐ п.к.
☐ ул./№, бл., вх., ап./
 тел. ☐ E-mail

Заявявам, че желая Електронната ми карта да бъде БЛОКИРАНА в Автоматизираната система за таксуване на пътниците.
 Причините за блокиране се описват в "Основание за блокиране на картата".

ОСНОВАНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА КАРТАТА:

Опишете се обстоятелствата, при които картата е загубена/открадната.

ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕНА НОВА КАРТА ☐ ДА ☐ НЕ

☐ Картата ще получа в бюро >
☐ От Дата >

Дата на подаване на Заявлението:
 Подпис на Заявителя:

☐ Картата ще получа в бюро >
☐ От Дата >

Дата и № на Заявлението:
 Подпис на длъжностното лице, приело Заявлението:

Приложение № 7

Публикувано:

<https://council.sofia.bg/documents/20182/607981/R.+178+-+Pr.+7+-+I.pdf/9afe29bb-f72a-4060-a616-919d04a8a008>

ПРАВИЛА ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНАТА НА ЕДНОКРАТНО ПЪТУВАНЕ И НА ПРЕВОЗНИТЕ
ДОКУМЕНТИ ЗА ОБЩЕСТВЕН ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА
ОБЩИНА

(Отделени като самостоятелен акт)